

Informe de Actividades Diciembre 2023

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-378-2023-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en elaboración de propuesta de lineamientos para la reprogramación de metas físicas del POA SESAN 2024 de acuerdo a la aprobación o no del presupuesto del Estado para el siguiente ejercicio fiscal.• Se apoyó en el seguimiento con las unidades administrativas responsables de la ejecución de metas físicas institucionales y sus medios de verificación.• Se continuó con la coordinación y seguimiento con las direcciones de Cooperación y Financiera del proceso de cierre de los programas y subvenciones que fueron registradas y ejecutadas por SESAN. - Reuniones internas y envío de oficios a donde corresponda, entre otros.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none">• Se continuó con el apoyo de revisión propuesta de la nueva estructura asociada del Clasificador Temático 04, con base a la POLSAN 2022-2037 y PESAN 2023-2032.• Se apoyó en el análisis del presupuesto vinculado a SAN según la aprobación por el Congreso de la República para el ejercicio fiscal 2024.• Se apoyó en la revisión y validación de los contenidos en los módulos del Curso virtual de PESAN 2023-2032.• Se completó el Curso Virtual del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2023-2032.• Se apoyó en elaboración de propuesta de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2024 de acuerdo a la aprobación o no del presupuesto del Estado para el siguiente ejercicio fiscal.

3	c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente a los meses de noviembre y diciembre de 2023.
4	d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2023 periodo enero a noviembre, con base a las estructuras vigentes de acuerdo a la vinculación realizada por las instituciones ejecutoras. • Se elaboró el seguimiento financiero del Plan de Atención al Hambre Estacional (PAHE) 2023 correspondiente al periodo de enero a noviembre, con base a las estructuras vigentes vinculadas. • Se elaboró el avance financiero del periodo enero a noviembre de acuerdo a la identificación de las estructuras programáticas que responden a la GCNN, según línea de acción, incluidas en el POASAN 2023.
5	e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.
6	d) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para presentaciones en distintos espacios de coordinación y para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas y Procuraduría de Derechos Humanos, entre otros, de acuerdo requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. • Se participó en capacitaciones programadas para el mes de diciembre por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos de la SESAN. • Se participó en el webinar "Importancia del Sistema de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación (SM&E) en la Ejecución de Políticas Públicas Socioeconómicas", impartida por el CES. • Se participó en la reunión del CTI según convocatoria.

		<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la revisión e integración de insumos para la presentación en la Cuarta Sesión Ordinaria del CONASAN realizada en diciembre, de acuerdo al Reglamento de la Ley del SINASAN.
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2757 72543 0101

f) 
Licda. Ofelia Arriaza
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
-SESAN-

f) 
Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaeffer
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
MONITOREO Y EVALUACIÓN
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
-SESAN-

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-378-2023-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo técnico en la gestión de confirmación de la Estructura y Red Programática de SESAN 2024 a la DTP/Minfin• Se apoyó en coordinación con la Dirección Financiera y la Dirección de Recursos Humanos de la SESAN en la revisión del plan-presupuesto de acuerdo al techo preliminar ajustado a las prioridades institucionales.• Se participó en capacitación virtual "Indicadores en el sector público" por medio de la plataforma virtual Webex by Cisco impartida por la Dirección Técnica del Presupuesto, como parte del fortalecimiento de conocimientos relacionados al presupuesto.• Se apoyó en la revisión, análisis e integración de observaciones de la SEGEPLAN al POA SESAN 2024.• Se apoyó en la revisión y actualización de matrices de transición correspondientes a la Coordinación de Planificación.• Se apoyó a la coordinación con la Dirección Financiera y la Administrativa y de Recursos Humanos en el proceso de formulación de anteproyecto de presupuesto 2024 y multianual 2024-2028 de la SESAN. - Revisión de insumos, renglones y montos - Ingreso de cantidad de insumos en el SIGES• Apoyo en la elaboración, integración y revisión del Informe Gerencial del Anteproyecto de Presupuesto de la SESAN para el Ejercicio Fiscal 2024 para enviar a MINFIN.• Se apoyó en el proceso de Anteproyecto de Presupuesto 2024, en la revisión e ingreso en SIGES y SICOIN del Marco Estratégico Institucional: Base legal, misión, visión; objetivos estratégicos, objetivos operativos y acciones; indicadores, metas físicas y estructuras del clasificadores temáticos.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en la socialización del PEI 2023-2032 a las Delegaciones Departamentales de SESAN. • Apoyo técnico en los procesos rutinarios de la planificación institucional. • Se continuó con la participación como enlace institucional en la reuniones virtuales "Socialización fase 5,6 y 7 del SICOOPERAgT", convocada por Segeplan. • Participación en la presentación del tema "Herramientas de Planificación" correspondiente a la sesión 4 del curso virtual Planificación con enfoque de GpR. • Se preparó borradores de oficios a Segeplan solicitando revisión de documentación y cierre de subvenciones y proyectos. • Se apoyó en el seguimiento con las unidades administrativas responsables de la ejecución de metas físicas institucionales y sus medios de verificación. • Se continuó con la coordinación y seguimiento con las direcciones de Cooperación y Financiera del proceso de cierre de los programas y subvenciones que fueron registradas y ejecutadas por SESAN. • Se apoyó en elaboración de propuesta de lineamientos para la reprogramación de metas físicas del POA SESAN 2024 de acuerdo a la aprobación o no del presupuesto del Estado para el siguiente ejercicio fiscal.
2	b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo técnico en el seguimiento del proceso de formulación del PESAN 2023-2032 de acuerdo al cronograma de trabajo: - seguimiento y cierre de oficios Anexos I, II, III y IV. - borrador del documento - revisión del contenido del borrador del documento con observaciones. • Se continuó en coordinación con la DTP con la revisión y actualización del catálogo del reporte del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2023 de acuerdo a la nueva vinculación de estructuras presupuestarias. • Se actualizó el catálogo de las estructuras del Clasificador Temático 04: Reducción de la Desnutrición de acuerdo a la vinculación de las instituciones que entregan bienes y servicios a la población. • Apoyo técnico en la revisión e integración de recomendaciones institucionales realizadas a los Anexos I,II y III recibidos por la vía electrónica como resultado de los talleres de consulta y validación de la producción institucional vinculada al modelo conceptual del Plan Estratégico de SAN 2023 - 2032. • Se apoyó en la revisión de las estructuras presupuestarias y metas físicas ingresadas por las instituciones en la app POASAN 2024 Anteproyecto. • Se apoyó en coordinación con la DTP para la actualización del catálogo del reporte del Seguimiento Especial del Gasto del POASAN 2023. • Se continuó con el apoyo técnico como parte del equipo designado para el proceso de formulación del PESAN: - Participación en reuniones técnicas internas y con FAO - Observaciones a portada del documento - Observaciones a la figura de la estructura del SINASAN integrada en el documento

		<ul style="list-style-type: none"> - Seguimiento a revisión de redacción de términos técnicos a nivel de causalidad uno y dos. - Coordinación con FAO para la realización del taller de socialización del PESAN (revisión de presentaciones, agenda, contenido e insumos) - Revisión y aportes a las matrices de acción y nuevos capítulos del documento narrativo del PESAN - Apoyo en la integración del documento final y ppt para aprobación en CONASAN. • Se apoyó en el análisis de las estructuras presupuestarias vinculadas por 16 instituciones al Anteproyecto de presupuesto del POASAN 2024 para emitir observaciones para el CONASAN. • Se apoyó técnicamente a las contrapartes de instituciones para el ingreso y dudas en referencia a la vinculación de las estructuras presupuestarias y metas físicas ingresadas en la App de Anteproyecto de POASAN 2024, para su posterior aprobación en CONASAN. • Se ingresó en la App de Anteproyecto de POASAN 2024, las metas financieras y físicas de SESAN de acuerdo al techo indicativo y ajuste en las estructuras presupuestarias para el próximo ejercicio fiscal 2024. • Apoyo a la Coordinación de Monitoreo y Evaluación en la revisión de metodología para los talleres de Socialización de la POLSAN, PESAN y PEI en los diferentes ámbitos territoriales. • Apoyo técnico en la primera reunión con INCOPAS-SECTOR PRIVADO-SESAN sobre el tema: Construcción del POASAN. • Se apoyó en la elaboración de la propuesta técnica de una nueva estructura del Clasificador Temático 04, asociada de acuerdo a la POLSAN 2022-2037 y al PESAN 2023-2032. • Se apoyó en la revisión y validación de los materiales diagramados (cuadros y figuras) para el PESAN 2023-2032. • Se apoyó en el análisis del presupuesto vinculado a SAN según la aprobación por el Congreso de la República para el ejercicio fiscal 2024. • Se apoyó en la revisión y validación de los contenidos en los módulos del Curso virtual de PESAN 2023-2032. • Se completó el Curso Virtual del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2023-2032. • Se apoyó en elaboración de propuesta de lineamientos para la reprogramación del POASAN 2024 de acuerdo a la aprobación o no del presupuesto del Estado para el siguiente ejercicio fiscal.
3	c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable	<ul style="list-style-type: none"> • Se registró en el SIPLAN el cuestionario sobre logros y desafíos institucionales y el "Informe Cuatrimestral (enero a abril) correspondiente al ejercicio fiscal 2023 sobre el avance de metas físicas y financieras, de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN vigente. • Se registró en el SIGEACI datos para generar 20 Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable (en cierre administrativo) que ejecutó y dio seguimiento la SESAN, correspondiente al segundo, tercero, cuarto y quinto bimestre de 2023.

		<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró el informe descriptivo de avance de metas físicas y financieras institucionales el primer cuatrimestre (enero a abril) del presente ejercicio fiscal con base a lo programado en el POA SESAN 2023 • Se elaboró dos reportes correspondientes al primer y segundo cuatrimestre 2023, sobre Clasificadores temáticos a los que la SESAN se vincula en cumplimiento del Artículo 39 del Reglamento de la LOP. • Se elaboraron ocho (8) reportes (uno por mes) de seguimiento a la ejecución de metas físicas institucionales del ejercicio fiscal 2023. • Revisión y apoyo a la Dirección de Cooperación Externa para el ingreso al SIGEACI de información relacionada a las donaciones de AACID (en ejecución) y de UE (en gestión). • Se registró en el SIGEACI datos para generar cuatro Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable de la subvención de AACID (en ejecución) correspondiente al tercer, cuarto y quinto bimestre de 2023. • Revisión y apoyo a la Dirección de Cooperación Externa y FAO para el ingreso al SIGEACI de información relacionada al programa de la UE ejecutado por FAO. • Se participó como punto focal de SESAN en las capacitaciones (8 sesiones) impartidas por Segeplan para el lanzamiento del Sistema de Información de Cooperación SICOOPERAgT. • Se integró la información y se apoyó en el registró en el SIPLAN del cuestionario sobre logros y desafíos institucionales y los avances de metas físicas y financieras institucionales de acuerdo al Plan Operativo Anual de SESAN vigente del primer y segundo cuatrimestre de 2023.
4	d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboraron ocho (8) reportes del seguimiento financiero del POASAN 2023 del periodo mayo a diciembre, con base a las estructuras vigentes de acuerdo a la vinculación realizada por las instituciones ejecutoras. • Apoyo en la revisión y actualización del tablero del POASAN en coordinación con la Dirección de Transparencia del MINFIN. • Se elaboraron ocho reportes del seguimiento financiero de las acciones de la GCNN 2023, correspondiente al periodo de mayo a diciembre, con base a las estructuras vigentes vinculadas al POASAN. • Se elaboraron ocho reportes del seguimiento financiero del Plan de Atención al Hambre Estacional (PAHE) 2023 correspondiente al periodo de mayo a diciembre, con base a las estructuras vigentes vinculadas. • Se elaboró reporte del presupuesto de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y presupuesto de inversión en desnutrición crónica, solicitado por SEGEPLAN como insumo para el Informe de Gobierno 2023.

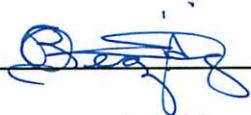
5	e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera	<ul style="list-style-type: none"> • Se elaboró la programación de metas físicas institucionales del segundo cuatrimestre de 2023. • Se elaboraron 20 propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera. • Elaboración de la programación de metas físicas institucionales correspondiente al tercer cuatrimestre del presente ejercicio fiscal.
6	d) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Participación en la Conferencia Virtual "Rendición de Cuentas y Transparencia" impartida por la Contraloría General de Cuentas. • Participación en las reuniones del Comité Técnico de Enlace Interinstitucional -CTI-, según convocatoria. • Apoyo en la identificación, preparación e integración insumos para dar respuesta a solicitudes internas (otras direcciones o coordinaciones de SESAN) y solicitudes externas de Información Pública, Congreso de la República, Contraloría General de Cuentas, Procuraduría de Derechos Humanos, entre otros, de acuerdo a los requerimientos recibidos en relación a temas de SAN. • Participación en capacitaciones impartidas por Bantrab y Universidad Da Vinci sobre: Salud Financiera, Identificando tus fortalezas y debilidades, Manejo de Office, Derechos Humanos con Enfoque de Género, Encarar mejor las críticas, Servicio al Cliente Interno, Principios Éticos y Morales • Así mismo inicio de curso de "Planificación con enfoque por GpR" impartido por SEGEPLAN en plataforma Moodle. • Se completó el Curso Virtual de la Política Nacional de SAN 2022-2037 • Participación en la reunión virtual para abordar la vinculación de los proyectos de inversión con la planificación estratégica y operativa institucional, requerida por la legislación y metodología vigentes, convocada por Segeplan como parte de la Asesoría Técnica Institucional. • Se participó en el webinar "Importancia del Sistema de Seguimiento, Monitoreo y Evaluación (SM&E) en la Ejecución de Políticas Públicas Socioeconómicas", impartida por el CES.

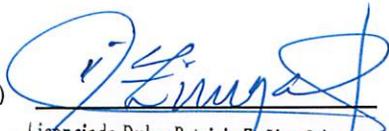
• Se apoyó en la revisión e integración de insumos para las presentaciones correspondientes a la planificación tres sesiones ordinarias y una extraordinaria del CONASAN de acuerdo al Reglamento de la Ley del SINASAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2757 72543 0101

f) 
Licda. Ofelia Arriaza
COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN
Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
-SESAN-

f) 
Licenciada Dulce Patricia Zuñiga Schaefer
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN
MONITOREO Y EVALUACIÓN
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutrición
-SESAN-

f) _____