

Informe de Actividades Diciembre 2023

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-376-2023-029
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar a la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">*. Se apoyó en la validación, revisión y elaboración de la Gestión #8 de Asistencia Alimentaria en el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional, para Familias de Niños y Niñas con identificados con DA.*.Se actualizó base de datos acumulada de asistencia social para familias de niños identificados con desnutrición aguda severa. De la Gestión 1 , 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.*.Se apoyó con la formación del expediente integrado de las Gestiones DA del año 2023.
2	b. Apoyar en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none">*. Se apoyó con la revisión y elaboración de informes de las Gestiones de Asistencia Alimentaria Acumulada del 2022 al 2023 y asistencia Social enviadas al Viceministerio de Asistencia Alimentaria y Nutricional VISAN-MAGA y Ministerio de Desarrollo Social-MIDES.*. Se apoyó en la generación de informes de avances y preparación de datos para respuesta de informes circunstanciados de las entregas de asistencia social de VISAN y MIDES en el marco del convenio interinstitucional (alimentos y transferencias monetarias.) para el año 2023.
3	c. Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación de Gestión de Riesgo y la Dirección de Fortalecimiento Institucional relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none">*. Se apoyó con la elaboración de informes para los 22 departamentos para el seguimiento de los avances en la ejecución a Diciembre 2023 de la asistencia alimentaria del VISAN en el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional y por Protocolo de Actuación Conjunta del SINASAN.
4	d. Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">*. Se apoyó con la realización de la minuta para el seguimiento de las gestiones de las acciones programadas y ejecutadas dentro de la Coordinación de Gestión de Riesgo para el mes de Diciembre.

5	e. Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la Coordinación de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> *. Se apoyó con la integración de documentos solicitados a delegados departamentales para completar expedientes de entregas de alimentos, así mismo se dió seguimiento a las gestiones ingresadas a la unidad y su validación frente a los documentos oficiales de solicitud de alimentos a VISAN.
6	f. Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> *. Se apoyó en la realización de la copia de seguridad de los documentos realizados durante el mes de Diciembre 2023. *. Se apoyó con la actualización de inventario de suministros de oficina y la gestión respectiva correspondiente al mes de Diciembre 2023.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632115250101

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gaitardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-376-2023-029
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

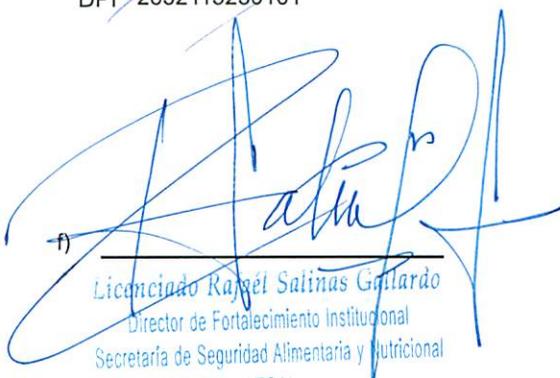
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar a la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la validación, revisión y elaboración de 9 Gestiones para la Asistencia Alimentaria en el Marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional y el Protocolo de Actuación Conjunta del SINASAN para VISAN-MAGA y 9 Gestiones para la Asistencia Social de Transferencias Monetarias Condicionadas en el Marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional para MIDES, para Familias de Niños y Niñas previamente identificados con Desnutrición Aguda de Mayo a Diciembre 2023 .
2	b. Apoyar en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la integración de 46 gestiones de asistencia alimentaria del periodo de Mayo a Diciembre 2023 para el seguimiento de avances en las entregas en los 22 departamentos de Guatemala en las intervenciones del Protocolo de Actuación Conjunta del SINASAN, INSAN, EMERGENCIA, MC/MJ/MT, NDA.
3	c. Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación de Gestión de Riesgo y la Dirección de Fortalecimiento Institucional relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó en la generación del documento de Ejecución de la Asistencia Alimentaria del período de Mayo a Diciembre 2023 para los 22 departamentos y también se apoyó en la integración de las bases de datos de MSPAS para el acumulado 2023 de casos detectados de niños con DA gestionados en el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional y por el Protocolo de Actuación Conjunta dle SINASAN.
4	d. Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la Ayuda de Memoria para 9 reuniones correspondientes al período de Mayo a Diciembre 2023 del Centro de Coordinación Información (CII) para presentar los avances de la asistencia alimentaria de VISAN-MAGA.*. Se apoyó con la Ayuda de Memoria de la Reunión de seguimiento en CONRED.

5	e. Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la Coordinación de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó en la actualización del inventario de suministros de oficina y solicitud de los mismos durante los meses de Mayo a Diciembre 2023. Se apoyó en el almacenamiento y registro de documentos de la Coordinación de Gestión de Riesgo, para su envío al archivo muerto. Se apoyó también con la actualización de las tarjetas de responsabilidad de activos fijos correspondientes a la Coordinación de Gestión de Riesgo.
6	f. Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó con la realización de la copia de respaldo de los archivos generados durante el período de Mayo a Diciembre 2023 que contiene las gestiones y bases de datos par la asistencia alimentaria.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632115250101

f) 
 Licenciado Rajael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN

f) 
 Ing. Oscar M. Zapeta
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
 Dirección de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) _____