Informe de Actividades Diciembre 2023

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-375-2023-029
2. Nombre: Luis Alejandro Molina Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a. Apoyar en el seguimiento de las familias identificadas con niños con desnutrición aguda, que no cuentan con datos completos, a través de las delegaciones departamentales.	• Se apoyó en la homogenización de datos en: Base de datos "Acumulado Departamental de Gestiones de asistencia alimentaria por Desnutrición Aguda", en el mes de Diciembre de 2023
2	b) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación y Dirección relacionados con las metas físicas del Plan Operativo Anual de SESAN.	• Se apoyó en el seguimiento a acciones puntuales en la Dirección de Fortalecimiento Institucional. (Grabado de Metas Físicas en Cd ´s), en el mes de Diciembre de 2023
3	c) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	• Se apoyó en asistir a Reuniones y Talleres asignados por la Coordinación de Gestión de Riesgo en el mes de Diciembre de 2023. • Se apoyó en la realización de informes ejecutivos y ayudas de memoria, en el mes de Diciembre de 2023.
4	d. Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	• Se apoyó en realizar solicitudes de Vehículo para la Coordinación de Gestión de Riesgo, en el mes de Diciembre 2023 • Se apoyó en la reproducción de papelería para la Dirección de Fortalecimiento Institucional, en el mes de Diciembre de 2023

		• Se apoyó en la entrega de Material Informativo (Folders, separadores, Banners) a Delegados y Facilitadores Regionales, en el mes de Diciembre de 2023.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2502 25298 0101

f)_____
Ing. Oscar M. Zapeta
COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-375-2023-029
2. Nombre: Luis Alejandro Molina Díaz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a. Apoyar en el seguimiento de las familias identificadas con niños con desnutrición aguda, que no cuentan con datos completos, a través de las delegaciones departamentales.	• Se apoyó en el seguimiento de bases de datos de familias que no cuentan con el numero de DPI por medio de las Delegaciones Departamentales, en el mes de mayo de 2023 • Se apoyó en la impresión e integración del expediente de gestiones de asistencia social para familias de niños con desnutrición aguda en el marco del convenio interinstitucional, en el mes de Junio de 2023 • Se apoyó en la homogenización de datos en: Base de datos "Acumulado Departamental de Gestiones de asistencia alimentaria por DA", en el mes de Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre de 2023
2	b) Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación y Dirección relacionados con las metas físicas del Plan Operativo Anual de SESAN.	• Se apoyó en la, descarga de cronogramas clasificación y calendarización mensual enviados por personal encargado de las Delegaciones Departamentales, para el cumplimiento de las metas físicas según lo establecido en el Plan Operativo Anual en el mes de mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre, diciembre de 2023 • Se apoyó en la descarga, consolidación e integración de informes de reuniones mensuales Departamentales de COMUSAN Y CODESAN, e información relacionada al Plan Operativo Anual (POA) en Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre de 2023 • Seguimiento a acciones puntuales en la Dirección de Fortalecimiento Institucional. (Grabado de Metas Físicas en Cd ´s), en el mes de Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre de 2023
3	c) Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	• Se apoyó en realizar minutas, ayudas de memoria e informes ejecutivos, asistencia a Talleres Regionales de Capacitación, solicitados por la Dirección de Fortalecimiento

		Institucional, en el mes de Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre de 2023.
4	d. Otras que el Coordinador y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	• Se apoyó en conformar e ingresar expedientes de viáticos para la coordinación de Disponibilidad Alimentaria, en el mes de Mayo, Junio, Julio, Agosto de 2023 • Se apoyó en la solicitud de vehículos para asistir a mesas técnicas, talleres y capacitaciones para el personal de la Coordinación de Gestión de Riesgo en el mes de Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre, Diciembre de 2023. • Se apoyó en la entrega de Material Informativo (Folders, separadores, Banners) a Delegados y Facilitadores Regionales, en el mes de Noviembre, Diciembre de 2023.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2502 25298 0101

f)_____
Ing. Oscar M. Zapeta
COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO
Dirección de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Galardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____