

# Informe de Actividades Diciembre 2023

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-374-2023-029
2. Nombre: Silvy Elizabeth López Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la revisión de documentos físicos y digitales (Oficios de Delegados Departamentales de SESAN, en traslado de Expedientes, Oficios de solicitantes, Registro de familias potenciales, Certificaciones de Actas, Boletas de Categorización, Otros.) y bases de datos, los cuales dan soporte a los expedientes en solicitud de Asistencia por medio de la Gestión de Asistencia por Inseguridad Alimentaria, correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante el mes de diciembre de 2023, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.</li></ul>
2	b) Apoyar en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la revisión de documentos físicos y digitales, los cuales dan soporte a los expedientes en solicitud, por medio de las intervenciones para Gestión de Asistencia Alimentaria, correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante el mes de diciembre de 2023, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.</li></ul>
3	c) Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el seguimiento, y participación de reuniones, capacitaciones y talleres de la Coordinación de Gestión de Riesgo, realizadas durante el mes de diciembre de 2023.</li></ul>
4	d) Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la gestión administrativa y en la elaboración de Oficios en respuesta, seguimiento y traslado a los documentos y gestiones de Asistencia Alimentaria, recibidos en la Coordinación de Gestión de Riesgo, durante el mes de diciembre de 2023.</li></ul>
5	e) Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyo en la conformación y traslado de respuestas a requerimientos realizados a la Coordinación de Gestión de Riesgo, durante el mes de diciembre de 2023.</li><li>Se apoyó en el control y traslado de actividades realizadas semanalmente para la presentación de logros de la</li></ul>

		<p>coordinación de Gestión de Riesgo, durante el mes de diciembre de 2023.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó en el control y actualización de Expedientes en gestión de asistencia alimentaria por medio de la intervención de INSAN, recibidos en la Coordinación de Gestión de Riesgo, durante el mes de diciembre de 2023.</li> </ul>
--	--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2241 24005 1101

f)   
 Ing. Oscar M. Zapeta  
 COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
 Dirección de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Galindo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN

f) \_\_\_\_\_

# Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-374-2023-029
2. Nombre: Silvy Elizabeth López Morales
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

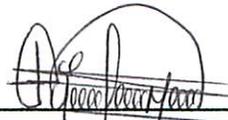
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la revisión, análisis de documentos y bases de datos que conforman los expedientes para la gestión de riesgo en SAN por Gobierno y la Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de documentos físicos y digitales (Oficios de Delegados Departamentales de SESAN, en traslado de Expedientes, Oficios de solicitantes, Registro de familias potenciales, Certificaciones de Actas, Boletas de Categorización, Otros.) y bases de datos, los cuales dieron soporte a 66 expedientes en solicitud de Asistencia por medio de la Gestión de Asistencia por Inseguridad Alimentaria, correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante los meses de mayo a diciembre de 2023, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.</li></ul>
2	b) Apoyar en la revisión, registro y control de la población vulnerable identificado por el gobierno y la cooperación Internacional, relacionados a emergencias por desastres, riesgo a InSAN, hambre estacional y condiciones de pobreza extrema y niños con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la revisión de documentos físicos y digitales, los cuales dieron soporte a 35 expedientes en solicitud, por medio de las intervenciones para Gestión de Asistencia Alimentaria, correspondientes a los departamentos de Guatemala, que ingresaron durante los meses de mayo a diciembre de 2023, a la Coordinación de Gestión de Riesgo.</li></ul>
3	c) Apoyar en talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo en la participación al Conversatorio "Guatemala ante el desafío de un Sistema de Protección Social" Mesas Temáticas: Juventud y Prevención de Embarazos en Adolescentes, para el cual se presento informe ejecutivo.</li><li>• Se apoyó en la participación al Curso Virtual Avanzado para la Socialización de la Política Nacional de la Seguridad Alimentaria y Nutricional 2022-2037, con una duración de 20 horas.</li><li>• Se apoyó en la participación de la reunión Equipo Humanitario País, "Presentación de resultados del Panorama de Necesidades Humanitarias y reflexiones preliminares HRP", con el objetivo de dar a conocer los ejes sectoriales que podrían ser incluidos en un próximo Plan de Respuesta Humanitaria y atender a las necesidades mas urgentes, del</li></ul>

		<p>mismo se presento un informe ejecutivo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la participación a 9 talleres, durante los meses de mayo a diciembre del 2023, estos en temas de Pensamiento Estratégico, Rendición de Cuentas, Cuidados, Principios Éticos y Morales, Identificación de fortalezas y debilidades, Solución y resolución de conflictos, entre otros. con el objetivo de que los servidores públicos y prestadores de servicios de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia, sepan fortalecer sus capacidades, confianza, y visión a fin de impulsar cambios en las diferentes ocasiones de su vida.</li> <li>• Se apoyó en la participación a 6 capacitaciones, durante los meses de mayo a diciembre del 2023, estos en temas de Objetivos diarios para el trabajo, presupuestos, control de gastos, enfoque de tareas, ciclos de productividad, entre otros. con el objetivo de que los servidores públicos y prestadores de servicios de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia, fortalecieran sus conocimientos y criterio y pudieran utilizarlo en sus actividades laborales y personales diarias.</li> <li>• Se apoyo en la solicitud de vehículos para participación de reuniones, capacitaciones y talleres del personal de la Coordinación de Gestión de Riesgo, durante los meses de mayo a diciembre de 2023.</li> </ul>
4	d) Apoyar en la gestión administrativa, seguimiento, traslado de informes y documentos de la unidad de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la gestión administrativa y en la elaboración de 160 Oficios en respuesta, seguimiento y traslado a los documentos y gestiones de Asistencia Alimentaria, recibidos en la Coordinación de Gestión de Riesgo, durante los meses de mayo a diciembre de 2023.</li> </ul>
5	e) Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyo en la conformación y traslado de 11 Informes en respuesta a requerimientos realizados a la Coordinación de Gestión de Riesgo, durante los meses de mayo a diciembre de 2023.</li> <li>• Se apoyó en el control y traslado de actividades realizadas semanalmente para la presentación de logros de la coordinación de Gestión de Riesgo, durante 32 semanas, en los meses de mayo a diciembre de 2023.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• se apoyo en el control y actualización de Expedientes en gestión de asistencia Alimentaria por medio de la intervención de INSAN, recibidos en la Coordinación de Gestión de Riesgo, durante los meses de mayo a diciembre de 2023.</li></ul>
--	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
DPI 2241 24005 1101

f)   
Licenciado Rafael Salinas Guzmán  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN- ✓

f)   
Ing. Oscar M. Zapeta  
COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO  
Dirección de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f) \_\_\_\_\_