

Informe de Actividades Diciembre 2023

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

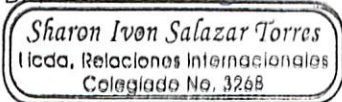
1. Contrato No. DSESAN-358-2023-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	• Se apoyó en el seguimiento de informes de los convenios asignados 2023.
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional y el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	• Se apoyó en el seguimiento del Plan de trabajo en el Marco del Convenio SESAN/LISTO y la propuesta del plan de trabajo con Global Communities
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	• Se apoyó en la elaboración y archivo de expedientes físicos y digitales de los convenios/instrumentos asignados por la directora de Cooperación externa.
4	d) Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.	• Se apoyó en el seguimiento de actividades con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.
5	e) Apoyo en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	• Se apoyó en el seguimiento de actividades de la mesa técnica de la oficina nacional de la mujer -ONAM-
6	f) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo –GIA-.	• Se apoyó en la elaboración de la propuesta para la convocatoria de la reunión virtual GIA para el mes de diciembre, y en la coordinación, envió y seguimiento de la convocatoria GIA diciembre. - Se apoyó en el informe final de actividades realizadas del grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-2023

7	g) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	- Se apoyó en la elaboración del tercer informe cuatrimestral de las actividades realizadas en la Dirección de Cooperación Externa de SESAN. - Se apoyó en la solicitud acciones realizadas en el cuarto trimestre del año por los cooperantes en el tema de asistencia humanitaria (transferencias monetarias o asistencia alimentaria) y en el apoyo de otras actividades asignadas por la directora de Cooperación Externa y/o autoridad superior
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
DPI 2567 08061 0101

Sharon Ivon Salazar Torres
Licda. Relaciones Internacionales
Colegiado No. 3268

f) 
Licda. Andrea del Carmen Valdez
Directora de Cooperación Externa
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juárez

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

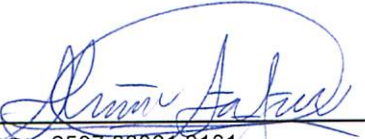
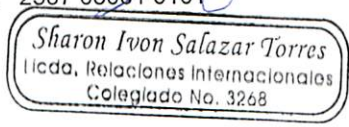
1. Contrato No. DSESAN-358-2023-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	Se apoyó en la elaboración y seguimiento de la propuesta para firma del Convenio entre SESAN, UNICEF Y ACH. Se apoyó en el seguimiento de los convenios recientemente firmados, para solicitar nombramientos de enlaces de seguimiento. Se apoyó en el seguimiento de convenios asignados DCE: (Convenio SESAN-LISTO, OSAR, ALIANMISAR). Se apoyó en el seguimiento de los planes de trabajo de los siguientes convenios y acuerdos de trabajo conjunto asignados DCE: SESAN/OSAR, SESAN/FANCAP SESAN/LISTO. Se apoyó en el seguimiento de informes de los convenios asignados 2023.
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional y el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	Se apoyó en el seguimiento de los Planes de Trabajo de FANCAP, OSAR, Global Communities, Plan de Trabajo en el Marco del Convenio SESAN/LISTO y la propuesta del plan de trabajo SESAN/Global Communities. Se apoyo en el seguimiento de las acciones establecidas en los convenios asignados por Autoridad de la DCE.
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	Se apoyó en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a los Convenios/instrumentos asignados por la Directora de la DCE.
4	d) Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.	Se apoyó en el seguimiento de las reuniones de mesa técnica de Alimento Complementario Fortificado -ACF-. Se apoyó en el seguimiento de actividades con instituciones públicas miembros del SINASAN, en temas relacionados con la SAN.
5	e) Apoyo en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	Se apoyó en la participación y seguimiento de actividades de la Mesa Técnica de la Oficina Nacional de la Mujer -ONAM-, y la Mesa Técnica de Género y Ambiente del MARN.

6	f) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-.	• Producto Sé apoyó en el seguimiento de las solicitudes enviadas para nombramientos de enlaces titular y suplente para reuniones con el Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA- 2023. Se apoyo en la actualización del Listado del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA- 2023, y seguimiento a nombramientos. Se apoyó en la preparación y la coordinación y convocatoria para la reunión del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA- para la presentación de la actualización de la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POLSAN-. Se apoyó en la actualización de los documentos para su archivo digital y físico del GIA. Se apoyó en el seguimiento de los compromisos de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo -GIA- y en la actualización de su directorio. Se apoyó en elaboración del borrador para informe GIA 2023 y seguimiento y actualización de enlaces. Se apoyó en la elaboración de la propuesta para la convocatoria de la reunión virtual GIA para el mes de diciembre, y en la coordinación, envió y seguimiento de la convocatoria GIA diciembre. Se apoyó en el informe final de actividades realizadas del grupo de Instituciones de Apoyo -GIA-2023.
7	g) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	• Se apoyo en la elaboración del primer, segundo y tercer informe de avances cuatrimestral de las metas físicas, e informe de avances de la DCE. Se apoyó en la solicitud de información a Cooperantes que brindan asistencia humanitaria (asistencia alimentaria y transferencias monetarias), y en la sistematización de la información. Elaboración de cuadro de convenios asignados 2023. Se apoyó en el informe de Memoria de Labores SESAN 2023.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2567 08061 0101


f) 
 Licda. Andrea del Carmen Valdez
 Directora de Cooperación Externa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____