# Informe de Actividades Diciembre 2023

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.
**Lizett Marie Guzmán Juaréz**
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-356-2023-029
2. Nombre: Gerson Omar Quiñonez Escobar
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución. | • Apoyé en la generación y diseño de más de 120 piezas gráficas.<br>• Apoyé en la generación y diseño de material multimedia: animaciones de material, efemérides, botones WEB y otros.<br>• Apoyé en la generación, diseño y diagramación de documentos técnicos: PESAN, Ley y Reglamento de SAN, entre otros.<br>• Apoyé en la generación y diseño de más de 110 piezas gráficas estáticas, campaña PESAN, guía de usuarios curso PESAN, diplomas PESAN, entre otros.<br>• Apoyé en la ilustración y diseño de piezas de comunicación interna y externa enfocados en la seguridad alimentaria.<br>• Apoyé en la generación y diseño de otros materiales solicitados. |
| 2 | b) Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad institucional. | • Apoyé en la creación de múltiples ilustraciones para materiales de visibilidad institucional haciendo uso de técnica mixta digital con estilo de ilustración orgánica y tendencias de diseño modernas. |
| 3 | c) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Apoyé en la elaboración de múltiples materiales infográficos relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional, PESAN, transición de Gobierno, entre otros. |
| 4 | d) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable. | • Apoyé en la gestión y actualización de archivo digital con más de 160 archivos en versión arte final y editable. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Otras actividades que sean asignadas | • Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas, archivo, edición y otros. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 2693 94532 0101

f) _____
Lic. José Pablo Coyoy
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____

# Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.
**Lizett Marie Guzmán Juaréz**
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-356-2023-029
2. Nombre: Gerson Omar Quiñonez Escobar
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Apoyo en la generación de material gráfico para la visibilidad de la institución. | • Apoyé en la generación y diseño de más de 600 piezas gráficas.<br>Apoyé en la generación, diseño de botones web para el sitio de SESAN.<br>Apoyé en la generación y diagramación de documentos técnicos PESAN, POLSAN, manuales, guías, material de socialización sobre cursos virtuales, entre otros.<br>Apoyé en la generación y diseño más de 250 piezas gráficas estáticas, piezas multimedia, animaciones, entre otras piezas gráficas.<br>Apoyé en la generación y diseño en la ilustración y diseño de piezas de comunicación interna y externa para acrílicos y comunicación digital.<br>Apoyé en la generación y diseño de otros materiales solicitados. |
| 2 | b) Apoyo en la creación de ilustraciones en distintas técnicas para utilizarse en los materiales de visibilidad institucional. | • Apoyé en la creación de múltiples ilustraciones para materiales de visibilidad institucional haciendo uso de técnica mixta digital, tales como: ilustraciones sobre efemérides, ilustraciones sobre SAN, ilustraciones de capacitación, ilustraciones representativas nacionales, ilustraciones técnicas informativas, entre otras más. |
| 3 | c) Apoyo en la elaboración de materiales infográficos con temas relacionados a la Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Apoyé en la elaboración de múltiples materiales infográficos relacionados a la seguridad alimentaria y nutricional, tales como infografías informativas sobre alimentación saludable, actividades vinculadas a la SAN, infografías sobre materiales educativos en temas SAN entre otras más. |
| 4 | d) Apoyo en la gestión de un archivo digital con los archivos de los materiales trabajados, en su versión arte final y editable. | • Apoyé en la gestión y actualización de archivo digital con más de 4300 archivos en versión arte final y editable; con un peso de más de 19 gigas de información y gestión de espacio |

| | | |
|---|---|---|
| | | virtual de almacenamiento. |
| 5 | e) Otras actividades que sean asignadas | • Apoyé en otras actividades que me fueron asignadas, apoyo en conceptualización de piezas informativas, diseño, diagramación, entre otros temas. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2693 94532 0101

f)_____
Lic. José Pablo Coyoy
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f)_____