

Informe de Actividades Diciembre
2023

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-355-2023-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Documentación de actividades relacionadas al quehacer institucional para la divulgación de acciones.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en comunicar las actividades a través de textos, fotografías, enviados por las delegaciones departamentales.
2	b) Apoyo como enlace de comunicación con las delegaciones departamentales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para solicitar y facilitar información a los delegados, asimismo, la coordinación para documentar las intervenciones a nivel local.
3	c) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo a los acuerdos en las reuniones en relación a las acciones de comunicación de los Proyectos Alimento Complementario y Fortificado y Crecer Sano. Coordinación y apoyo en la estrategia de comunicación para la sensibilización a trabajadores públicos.
4	d) Asesorar en materia de comunicación a las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para asesorar y proporcionar el material de comunicación y el diseño, actualización del portal para las delegaciones departamentales de la SESAN.

5	e) Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> Participación en los talleres virtuales y en la convocatoria a Vigésimoprimera Mesa Técnica sobre acceso a la información pública en el organismo ejecutivo, seguimiento a las solicitudes de información pública, PDH y otras, actualización de la información pública de oficio en el portal web de la SESAN.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios
 Licenciada en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado Número 24443

f) 
 DPI 2487 95376 0101

f) 
 Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de diciembre de 2023 ✓

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-355-2023-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Documentación de actividades relacionadas al quehacer institucional para la divulgación de acciones.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en comunicar las 58 actividades a través de textos, toma de fotografías, organización y clasificación del material recopilado, por ejemplo, se realizó el apoyo comunicacional en la Inauguración de CECODII en Alta Verapaz, en los casos de éxito de la lactancia materna aplicado en el trabajo en Sacatepéquez, acompañamiento y documentación de la producción audiovisual de la evaluación conjunta de la entrega del alimento complementario y fortificado por el Programa Mundial de Alimentos durante el periodo de contratación del mes de mayo a diciembre de 2023.
2	b) Apoyo como enlace de comunicación con las delegaciones departamentales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Revisión quincenal de las actividades de los monitores de las 22 delegaciones, elaboración de propuestas para coberturas, coordinación con monitores para efectuar acciones de comunicación, se apoyo en solicitar y facilitar información de las 24 actividades de los delegados departamentales, asimismo, la coordinación para documentar las 13 intervenciones relevantes a nivel local, por ejemplo, graduación de agentes de cambio en Jalapa, paseo temático de los principales elementos de la Ley de la Alimentación y su reglamento en Sacatepéquez, socialización de la POLSAN en Chiquimula y Zacapa, coordinación de la entrega del alimento en referente al programa creciendo juntos en El Progreso durante el período de contratación del mes de mayo a diciembre de 2023.
3	c) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	<ul style="list-style-type: none">• Participación y apoyo a los acuerdos en las 2 reuniones en relación a las 11 acciones de comunicación de los Proyectos Alimento Complementario y Fortificado y Crecer Sano, como la coordinación y apoyo en la elaboración de la estrategia de comunicación para la sensibilización a trabajadores públicos y su socialización durante el período de contratación del mes de mayo a diciembre de 2023.

4	d) Asesorar en materia de comunicación a las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo para asesorar y proporcionar los materiales de comunicación y el diseño, esto coadyuvó a la realización de esquelas, videos, notas periodísticas, redacción de textos para socializar las actividades en redes sociales, mensajes claves de bienvenida para el paseo temático de la ley de alimentación en Sacatepéquez, rótulo genérico para las delegaciones, fotografías, videos cortos para tik tok, material de comunicación de los casos de éxito y la mamatón en los departamentos para difusión en Canal de Gobierno, actualización del portal para las delegaciones departamentales de la SESAN durante el período de contratación del mes de mayo a diciembre de 2023.
5	e) Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en 3 entrevistas para el Día Mundial de la Lactancia Materna y en la Feria Informativa, maestra de ceremonias en el Intercambio de experiencias CONASAN y Embajada de Chile y en la reunión del Grupo de Instituciones de Apoyo, diseño de imágenes interactivas para la estrategia de comunicación para la sensibilización a servidores públicos, la evolución histórica de la SESAN, Guía Básica POLSAN, colaboración en las actividades de comunicación interna y selección de material audiovisual para los productos comunicacionales, participación en los talleres virtuales y en la convocatoria a Vigésimoprimera Mesa Técnica sobre Acceso a la Información Pública en el organismo ejecutivo, seguimiento a las solicitudes de información pública, PDH y otras, actualización de la información pública de oficio en el portal web de la SESAN.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Colegiado Número 24443

f) 
DPI 2487 95376 0101

f) 
Lic. José Pablo Coyoy
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____