

Informe de Actividades Diciembre 2023

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-353-2023-029
2. Nombre: Francisco Gilberto Pérez Coco
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

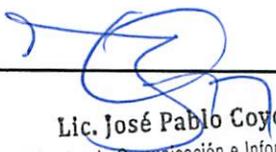
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la redacción y/o edición del contenido escrito que se le asigne.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó la redacción de textos informativos que fueron solicitados por el director de comunicación en información con el fin de promover la labor de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se realizaron aproximadamente 15 copys o textos reducidos para ser colocados en redes sociales, que informan sobre trabajos de la Sede Central de SESAN, Delegaciones, así como otro contenido solicitado para la conmemoración de festividades relacionadas sobre la Seguridad Alimentaria y Nutricional.
2	b) Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales; elaboración de notas periodísticas y soporte como enlace con medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó la redacción de notas periodísticas sobre el trabajo realizado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Sesan) en su sede central y delegaciones, que posteriormente fueron difundidas a través del portal web de la entidad. Se realizaron 10 notas.
3	c) Apoyar en la gestión de información y realización de trabajos de análisis e investigación (reportajes o temas) para la producción de trabajos informativos y/o divulgativos para diferentes canales o medios de comunicación cuando sea requerido.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó la recopilación y análisis de la información sobre textos informativos que fueron requeridos, principalmente sobre el trabajo de campo y la conmemoración de diferentes días para promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Este trabajo técnico se realizó a través de entrevistas y documentación bibliográfica.
4	d) Apoyo en la recopilación, gestión, selección de información y material multimedia así como en la producción y/o locución de guiones complementarios a los temas y asuntos asignados.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó con la recopilación de la información contrastada que posteriormente se utilizó para la divulgación de material multimedia. Se apoyó en la grabación de material multimedia y locuciones solicitadas.
5	e) Apoyo en la toma de fotografías durante actividades de las autoridades de la institución, así como, la organización y clasificación del material recopilado cuando sea necesario.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó la toma de fotografías en las diferentes coberturas asignadas, en las que participaron autoridades y personal de la SESAN.

6	f) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la clasificación de datos de los temas prioritarios. Casos de desnutrición aguda semanales, entrega de ACF, ejecución POASAN y de Sesan. Así como otras actividades asignadas, como colocación de sonido, entre otras.
---	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1960-72662-0101

f) 
Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

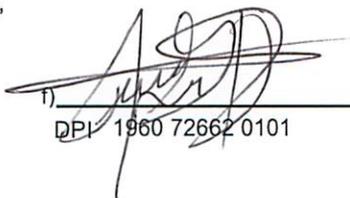
1. Contrato No. DSESAN-353-2023-029
2. Nombre: Francisco Gilberto Pérez Coco
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la redacción y/o edición del contenido escrito que se le asigne.	<ul style="list-style-type: none">• De mayo a diciembre se realizaron diversos textos para redes sociales, también otros solicitados que fueron utilizados para alimentar la página web y otras redes de la SESAN, entre todos se realizaron aproximadamente 120. Entre los textos están los de días conmemorativos como el de la lactancia materna, del nutricionista, día mundial de la alimentación, entre otros.
2	b) Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales; elaboración de notas periodísticas y soporte como enlace con medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none">• De mayo a diciembre se redactaron un total de 99 notas periodísticas que fueron publicadas en la página web de la SESAN y otras del gobierno de Guatemala. Esta información contiene la labor de las autoridades y de las diferentes delegaciones departamentales.
3	c) Apoyar en la gestión de información y realización de trabajos de análisis e investigación (reportajes o temas) para la producción de trabajos informativos y/o divulgativos para diferentes canales o medios de comunicación cuando sea requerido.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la recopilación sobre textos informativos que fueron requeridos, principalmente sobre el trabajo de campo que realizó la SESAN. también implicó la recopilación de datos para conmemorar diferentes festividades relacionadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, información publicada para diferentes canales o medios de comunicación. También se realizaron visitas a las diferentes delegaciones departamentales para poder documentar información. Implicó el trabajo del equipo de SESAN, de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN.
4	d) Apoyo en la recopilación, gestión, selección de información y material multimedia así como en la producción y/o locución de guiones complementarios a los temas y asuntos asignados.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la recopilación de información para la divulgación de material multimedia, entre ellos: videos, fotografías, animaciones y sobre todo locuciones institucionales.
5	e) Apoyo en la toma de fotografías durante actividades de las autoridades de la institución, así como, la organización y clasificación del material recopilado cuando sea necesario.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizó la toma de fotografías en las diferentes coberturas asignadas, en las que participaron autoridades y personal de la SESAN, cuando se requirió.

6.	f) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> Se realizó la clasificación de datos de los temas prioritarios. Casos de desnutrición aguda semanales, entrega de ACF, ejecución POASAN y de Sesan. También se apoyó en la colocación de sonido y atención a medios de comunicación cuando se requirió.
----	---	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1960 72662 0101

f) 
Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____