Informe de Actividades Diciembre 2023

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN -352-2023-029
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en incorporar a la página web contenido para su difusión.	• En diciembre se apoyó con la actualización de información institucional a través de la socialización de más de 10 notas periodísticas en la página web de la Sesan. De igual manera, también, con la subida de documentos solicitados al área de "descargas", incorporación de botones, creación de sub páginas y páginas. Además se apoyó con la subida de notas periodísticas en la página de "Sala de Prensa y del Gobierno de Guatemala".
2	b) Apoyo en la administración de las redes sociales de la institución.	• Durante el mes se mantuvo actualización constante de información en las redes sociales institucionales, mediante las actividades que se realizan a nivel central y departamental a favor de la seguridad alimentaria y nutricional. También se compartieron vídeos, infografías y demás contenido alusivo a los días conmemorativos del mes y glosario en SAN, entre otros. En cumplimiento a lo anterior: -Se hicieron más 400 publicaciones. -Se redactaron textos para los artes y vídeos compartidos. -Se compartieron los artes de campañas.
3	c) Elaboración de informes de métricas de las redes sociales de la institución	• Se compartió un informe con las métricas digitales de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, Tiktok y You Tube) para uso y control interno, de igual manera para cuantificar y evaluar el desempeño del material compartido. También se realizaron los indicadores correspondientes al mes en la matriz de Control de Productos 2023.
4	d) Monitoreo y seguimiento de publicaciones de las 22 páginas departamentales en Facebook para informar sobre las acciones a nivel territorial.	• Durante diciembre se dio seguimiento a las páginas y cuentas departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en Facebook y Twitter para

		monitorear su actividad digital en redes sociales. Se presentó un informe de publicaciones correspondiente al mes. De igual manera se llenó la matriz de publicaciones. También se apoyó con la redacción y revisión de textos enviados por ellos.
5	e) Otras actividades que sean asignadas	• Se brindó el apoyo solicitado en: -La búsqueda de fotografías, vídeos y documentos -Elaboración de informes - Subida de vídeos al canal de You Tube - Actualización y diagramación de información en la página institucional -Monitoreo de medios, entre otras más que fueron asignadas y se detallan en el informe de productos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1658 01085 0101

f)_____
Lic. José Pablo Coyoy
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f)_____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN -352-2023-029
2. Nombre: María Gertrudis de León Gavarrete
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyo en incorporar a la página web contenido para su difusión.	• De mayo a diciembre de 2023 se apoyó en la actualización constante de notas periodísticas en la página web y páginas de gobierno. Durante este periodo se publicaron más de 100 notas.
2	b) Apoyo en la administración de las redes sociales de la institución.	• Con el manejo de las redes sociales institucionales, en los últimos 8 meses se compartió constantemente información relacionada al tema de la SAN: - Actividades de las autoridades. -Actividades de las delegaciones departamentales. -Vídeos. -Infografías/post. -Notas periodísticas. -Actualización de portadas e imagen de perfil. También se apoyó con la subida de material al canal de You Tube y la cuenta en Tiktok. Haciendo más de 3000 publicaciones en redes sociales.
3	c) Elaboración de informes de métricas de las redes sociales de la institución	• Por cada mes se compartió un informe con las métricas digitales de las redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, You Tube, Linkedin y Tiktok), haciendo un total de 8 informes (mayo a diciembre 2023) para uso y control interno, de igual manera para cuantificar y evaluar el desempeño del material compartido. También se realizaron los indicadores correspondientes a cada mes en la matriz de Control de Productos de la Dirección de Comunicación e Información. Durante este periodo se obtuvieron los siguientes resultados: -Más de 500 mil clics en la página web. - Más de 1000 nuevos seguidores (Facebook, Twitter, Instagram, TikTok, You Tube, Linkedin) - También se generaron más de 600 mil impresiones (se toman en cuenta las 6 redes sociales que se manejan en la

		institución)
4	d) Monitoreo y seguimiento de publicaciones de las 22 páginas departamentales en Facebook para informar sobre las acciones a nivel territorial.	• De mayo a diciembre de 2023 se dio seguimiento a las 22 páginas departamentales de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en Facebook y a las 6 cuentas activas en twitter, para monitorear la frecuencia con la que publican sus actividades que efectúan a nivel local. Cada mes se presentó un informe de las delegaciones correspondiente a la red social. Durante este periodo las delegaciones departamentales realizaron conjuntamente más de 1000 publicaciones.
5	e) Otras actividades que sean asignadas	• De mayo a diciembre de 2023 se brindó el apoyo solicitado en: -La búsqueda de fotografías, vídeos y documentos -Elaboración de informes - Subida de vídeos al canal de You Tube - Actualización y diagramación de información en la página institucional -Monitoreo de medios, entre otras más que fueron asignadas y fueron detalladas respectivamente en cada informe de productos.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1658 01085 0101

f)_____
Lic. José Pablo Coyoy
Director de Comunicación e Información
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f)_____