

Informe de Actividades Diciembre 2023

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-347-2023-029
2. Nombre: Sigrid Odette Gaitán Zaldaña
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la preparación de documentos de respaldo para que se realice la conciliación contable en el módulo de Inventarios y las cuentas contables del -SICOINWEB-, para su envío a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la integración de expediente para la regularización parcial de las cuentas contables 1232-03, 05 y 07, así como la 1237-00.
2	b) Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la elaboración de informes de ejecución presupuestaria mensual que se presentan a las distintas Direcciones y al Sub despacho administrativo de la SESAN.
3	c) Apoyo en las actividades que se desarrollan en las áreas de Contabilidad, Tesorería, Presupuesto y SIAF, tales como revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la revisión de informes 029.Apoyo en la revisión de documentos de liquidación de fondo rotativo y caja chica.Apoyo en la revisión de documentos para pago del servicio de mensajería.Apoyo en la revisión de expedientes para liquidación de servicios de reparación y mantenimiento de vehículos.Apoyo en la revisión de documentos para pago de arrendamientos.Apoyo en la revisión de documentos de compras y servicios varios.
4	d) Apoyo en el registro de los bienes procedentes de donaciones. (regularización contable).	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la búsqueda de documentos de respaldo para regularizar los bienes procedentes de donaciones de distintas cuentas contables.

5	e) Otras actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la generación e integración de reportes mensuales que se publican para cumplir con la Ley de Acceso a Información Pública. • Apoyo en la elaboración de oficios para el seguimiento de las acciones relacionadas con el saneamiento de las cuentas contables. • Otras actividades asignadas por el Director(a) Financiera.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2603 59122 0613


 f) Licda. Rosmary Eloisa Herrera Rodríguez
 DIRECTORA FINANCIERA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-347-2023-029
2. Nombre: Sigrid Odette Gaitán Zaldaña
3. Unidad Administrativa: Financiera
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la preparación de documentos de respaldo para que se realice la conciliación contable en el módulo de Inventarios y las cuentas contables del -SICOINWEB-, para su envío a la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas.	<ul style="list-style-type: none">• En el año 2023 se proporcionó apoyo en la identificación de las inconsistencias que están provocando el desajuste de las cuentas contables de inventario de esta Secretaría, se apoyó en la generación y análisis de reportes del SICOIN, búsqueda de documentos de respaldo, elaboración de cuadros y oficios que permitieron el cuadro total de la cuenta 1232-04 Médico Sanitario y de Laboratorio, así como ajustes parciales a las demás cuentas que presentan diferencias. Para el año 2023 se obtuvo una reducción de Q.452,880.78 en la diferencia entre los saldos del Módulo de Inventarios de esta Secretaría y los reportados por la Dirección de Contabilidad del Estado del Ministerio de Finanzas Públicas, cantidad que en términos porcentuales equivale al 19% de la diferencia global.
2	b) Apoyo en la elaboración de informes financieros de los recursos que administra la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República, en el ámbito de competencia de la Dirección Financiera.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el año 2023 se brindó apoyo en la elaboración de los informes mensuales de Ejecución Presupuestaria que se trasladan hacia el Sub despacho Administrativo, así como a las distintas Direcciones de la SESAN.
3	c) Apoyo en las actividades que se desarrollan en las áreas de Contabilidad, Tesorería, Presupuesto y SIAF, tales como revisión de expedientes que soportan la ejecución de gastos de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República, de conformidad a la normativa aplicable.	<ul style="list-style-type: none">• Durante el año 2023 se proporcionó apoyo en las distintas actividades que realizan las áreas de Contabilidad, Tesorería, Presupuesto y SIAF, entre ellos se pueden mencionar revisión de informes 029, liquidación de fondo rotativo y caja chica, revisión de expedientes de pago de arrendamiento, servicios básicos, mantenimiento de vehículos, compras y servicios varios y solicitud de visa presupuestaria.
4	d) Apoyo en el registro de los bienes procedentes de donaciones. (regularización contable).	<ul style="list-style-type: none">• Para el año 2023 se apoyó en la identificación de bienes que proceden de donaciones y que no fueron registrados oportunamente, las cuentas que se afectaron fueron las siguientes: 1232-03 De Oficina y Muebles, 1232-05 Educacional, Cultural y Recreativo, 1232-07 De Comunicaciones, 1232-06 De

		Transporte, Tracción y Elevación. También se brindo apoyo en la búsqueda de los documentos de respaldo, elaboración de cuadros, generación de reportes y elaboración de oficios para solicitar a la Dirección de Contabilidad del Estado la regularización correspondiente.
5	e) Otras actividades asignadas por el titular de la Dirección Financiera y las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> En el presente ejercicio fiscal, se brindó apoyo en otras actividades que asignó el titular de la Dirección Financiera, tales como: generación e integración de reportes mensuales que se publican para cumplir con la Ley de Acceso a la Información Pública, elaboración de oficios varios, asistencia a reuniones por nombramiento de la Dirección Financiera en temas de su competencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Financiera de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2603 59122 0613

f) 
 Licda. Rosmery Eloisa Herrera Rodríguez
 DIRECTORA FINANCIERA
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 SESAN

f) 
 Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz
 Subsecretaria Administrativa
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____