Informe de Actividades Diciembre 2023

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda. Lizett Marie Guzmán Juaréz Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-338-2023-029

2. Nombre:

Norma Aracely Alvarez de Interiano

3. Unidad Administrativa:

Administrativa y de Recursos Humanos

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la implementación de mecanismos que viabilicen las operaciones para el mantenimiento preventivo y de reparación de la flota vehicular de la SESAN, en particular vehículos de dos y cuatro ruedas de las Delegaciones Departamentales siguientes: Quiché, Sololá, Quetzaltenango, Totonicapán, Alta Verapaz, Baja Verapaz y Regionales.	 Apoyé en las operaciones para el mantenimiento preventivo y de reparación de la flota vehicular de la SESAN, en particular vehículos de dos y cuatro ruedas de las Delegaciones Departamentales de: Quiché, Sololá, Quetzaltenango, Totonicapán, Alta Verapaz, Baja Verapaz y Regionales.
2	b) Apoyar en la elaboración e integración de los documentos de soporte para la cancelación de las facturas a proveedores de los diferentes talleres por servicio de mantenimiento y/o reparación de vehículos de dos y cuatro ruedas de las Delegaciones Departamentales siguientes: Quiché, Sololá, Quetzaltenango, Totonicapán, Alta Verapaz, Baja Verapaz y Regionales. (pedido, certificación de inventario, ingreso a taller, cotización, carta de satisfacción de servicio, factura).	 Apoyé en la integración de los documentos como pedido, certificación de inventario, ingreso a taller, cotización, carta de satisfacción de servicio, para la cancelación de las facturas a proveedores de los talleres por servicio de mantenimiento y reparación de los vehículos de dos y cuatro ruedas de las Delegaciones Departamentales de: Quiché, Sololá, Quetzaltenango, Totonicapán, Alta Verapaz, Baja Verapaz y Regionales.
3	c) Apoyo en el registro de historial de servicios de mantenimiento y reparación de vehículos de dos y cuatro ruedas en la base de datos correspondiente.	Sin Actividad
4	d) Apoyo en los procesos de gestión para los servicios de mantenimiento y/o reparación de los vehículos de dos y cuatro ruedas presentados por los diferentes talleres, de las Delegaciones Departamentales siguientes: Quiché, Sololá, Quetzaltenango, Totonicapán, Alta Verapaz, Baja Verapaz y Regionales.	 Apoyé en gestionar los servicios de mantenimiento y reparación de los vehículos de dos y cuatro ruedas presentados por los talleres, de las Delegaciones Departamentales de: Quiché, Sololá, Quetzaltenango, Totonicapán, Alta Verapaz, Baja Verapaz y Regionales.

5	e) Apoyo en otras actividades que sean requeridas por el Director Administrativo y de Recursos Humanos o las Autoridades Superiores de la SESAN.	Apoyé en otras actividades que fueron requeridos por las Autoridades Superiores de la SESAN.
	cumentos que respaldan el producto del trabajo realiza rsos Humanos de SESAN.	f) Scar Glady Odilla Guman Condinadora Administrativa Dirección Administrativa y de Recursos Humanos Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-
	\	

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda. Lizett Marie Guzmán Juaréz Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-338-2023-029

2. Nombre:

Norma Aracely Alvarez de Interiano

3. Unidad Administrativa:

Administrativa y de Recursos Humanos

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en la implementación de mecanismos que viabilicen las operaciones para el mantenimiento preventivo y de reparación de la flota vehicular de la SESAN, en particular vehículos de dos y cuatro ruedas de las Delegaciones Departamentales siguientes: Quiché, Sololá, Quetzaltenango, Totonicapán, Alta Verapaz, Baja Verapaz y Regionales.	 Apoyé durante, los meses de mayo a diciembre del 2023 en las operaciones para el mantenimiento preventivo y de reparación de la flota vehicular, en particular vehículos de dos y cuatro ruedas de las Delegaciones Departamentales de: Quiché, Sololá, Quetzaltenango, Totonicapán, Alta Verapaz y Baja Verapaz y Regionales
2	b) Apoyar en la elaboración e integración de los documentos de soporte para la cancelación de las facturas a proveedores de los diferentes talleres por servicio de mantenimiento y/o reparación de vehículos de dos y cuatro ruedas de las Delegaciones Departamentales siguientes: Quiché, Sololá, Quetzaltenango, Totonicapán, Alta Verapaz, Baja Verapaz y Regionales. (pedido, certificación de inventario, ingreso a taller, cotización, carta de satisfacción de servicio, factura).	 Apoyé durante, los meses de mayo a diciembre del 2023 en la integración de los documentos como pedido, certificación de inventario, ingreso a taller, cotización, carta de satisfacción de servicio, para la cancelación de las facturas a proveedores de los talleres por servicio de mantenimiento y reparación de los vehículos de dos y cuatro ruedas de las Delegaciones Departamentales de: Quiché, Sololá, Quetzaltenango, Totonicapán, Alta Verapaz, Baja Verapaz y Regionales.
3	c) Apoyo en el registro de historial de servicios de mantenimiento y reparación de vehículos de dos y cuatro ruedas en la base de datos correspondiente.	 Apoyé durante, los meses de mayo, junio del 2023, los siguientes meses no se realizó actividad en el registro de historial de servicios de mantenimiento y reparación de vehículos de dos y cuatro ruedas en la base de datos del Área de Vehículos y Combustible.
4	d) Apoyo en los procesos de gestión para los servicios de mantenimiento y/o reparación de los vehículos de dos y cuatro ruedas presentados por los diferentes talleres, de las Delegaciones Departamentales siguientes: Quiché, Sololá, Quetzaltenango, Totonicapán, Alta Verapaz, Baja Verapaz y Regionales.	 Apoyé durante, los meses de mayo a diciembre del 2023 en gestionar los servicios de mantenimiento y reparación de los vehículos de dos y cuatro ruedas presentados por los talleres, de las Delegaciones Departamentales de: Quiché, Sololá, Quetzaltenango, Totonicapán, Alta Verapaz, Baja Verapaz y Regionales.

e Oficios administrativos, Archivo, seguimiento de ientes de bienes muebles propiedad de la Secretaría, y actividades que fueron requeridos por las Autoridades iores de la SESAN
as a

Atentamente,

f)

2304 39020 0101

Lic. Gerson Nephtalf Barriza Martínez DIRECTOR ADMINISTRATIVO Y DE DECURSOS HUMANOS Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutriconal

L Na. Gladys Odilia Guzman Coordinadora Administrativa Dirección Administrativa y de Recursos Humanos Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-

Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz Subsecretaria Administrativa Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional - SESAN -