Informe de Actividades Diciembre 2023

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda. Lizett Marie Guzmán Juaréz Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-314-2023-029

2. Nombre:

FRANCISCO ELISEO PÉREZ TULUC

3. Unidad Administrativa:

Subsecretaría Administrativa

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en los procesos de tipo administrativo interno de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	Se apoyó en la elaboración de proyectos de documentos y oficios para traslado de actuaciones administrativas a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.
2	b) Analizar la documentación a cargo de la Subsecretaría Administrativa.	 Se analizaron los aspectos legales de proyectos de oficios, providencias y otros documentos de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.
3	c) Analizar la documentación legal de los expedientes que sean conformados por las Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	Se analizaron los aspectos legales de expedientes relacionados con procesos de Licitación, Cotización, Compra Directa, Baja Cuantía y Arrendamiento de Bienes Inmuebles. Se analizaron los aspectos legales de expedientes relacionados con el pago de prestaciones laborales e indemnización de ex empleados de la SESAN. Se analizaron los aspectos legales de proyectos de Acuerdos Internos de SESAN elaborados por las Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de SESAN. Se analizaron los aspectos legales de proyectos de Resoluciones de la SESAN, elaborados por las Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de SESAN. Se analizaron los aspectos legales de proyectos de oficios, providencias y otros documentos de las direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa.
4	d) Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para apoyar la gestión y procuración de actuaciones relacionadas con procesos administrativos a cargo de la Subsecretaría Administrativa.	Se realizaron actuaciones administrativas ante diversas Instituciones a requerimiento de la Subsecretaría Administrativa.
5	e) Emisión de Opiniones Jurídicas en lo relacionado a la Administración Pública.	Se analizaron procesos administrativos y se emitió opinión jurídica para su implementación o aplicación correspondiente.

ь ,	f) Otras actividades que le asigne la Subsecretaria Administrativa.	Se apoyo a las Direcciones a cargo de la Subsecretaria Administrativa en la procuración y seguimiento de trámites de expedientes administrativos.
	tiva de SESAN.	f) Lcda, Glenda Elizabeth Mérida Muñoz Subsecretaría Administrativa Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-
	f)	f)

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda. Lizett Marie Guzmán Juaréz Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-314-2023-029

2. Nombre:

FRANCISCO ELISEO PÉREZ TULUC

3. Unidad Administrativa:

Subsecretaría Administrativa

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en los procesos de tipo administrativo interno de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	 Se apoyó en la elaboración de proyectos de documentos y oficios para traslado de actuaciones administrativas a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.
2	b) Analizar la documentación a cargo de la Subsecretaría Administrativa.	 Se analizaron los aspectos legales de proyectos de oficios, providencias y otros documentos de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.
3	c) Analizar la documentación legal de los expedientes que sean conformados por las Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de la SESAN.	Se analizaron los aspectos legales de expedientes relacionados con procesos de Licitación, Cotización, Compra Directa, Baja Cuantía y Arrendamiento de Bienes Inmuebles. Se analizaron los aspectos legales de expedientes relacionados con el pago de prestaciones laborales e indemnización de ex empleados de la SESAN. Se analizaron los aspectos legales de proyectos de Acuerdos Internos de SESAN elaborados por las Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de SESAN. Se analizaron los aspectos legales de proyectos de Resoluciones de la SESAN, elaborados por las Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de SESAN. Se analizaron los aspectos legales de proyectos de Resoluciones de la SESAN, elaborados por las Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa de SESAN. Se analizaron los aspectos legales de proyectos de oficios, providencias y otros documentos de las direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa.
4	d) Comparecer ante cualquier entidad pública o privada para apoyar la gestión y procuración de actuaciones relacionadas con procesos administrativos a cargo de la Subsecretaría Administrativa.	Se realizaron actuaciones administrativas ante diversas Instituciones a requerimiento de la Subsecretaría Administrativa.
5	e) Emisión de Opiniones Jurídicas en lo relacionado a la Administración Pública.	Se analizaron procesos administrativos y se emitió opinión jurídica para su implementación o aplicación correspondiente.

6	f) Otras actividades que le asigne la Subsecretaría Administrativa.	Se apoyó a las Direcciones a cargo de la Subsecretaría Administrativa en la procuración y seguimiento de trámites de expedientes administrativos.
	tiva de SESAN.	f) Lcda. Glenda Elizabeth Mérida Muñoz Subsecretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-
	f)	f)