Informe de Actividades Diciembre 2023

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda. Lizett Marie Guzmán Juaréz Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. <u>DSESAN-313-2023-029</u>

2. Nombre:

Jeimy Lisbeth Luna Soyos

3. Unidad Administrativa:

Auditoria

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Titular de Auditoría Interna en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías y/o actividades que realiza la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2023.	 Durante el mes de diciembre de 2023, se apoyó al Titular de Auditoría Interna, en la digitación de informes finales de las auditorías de cumplimiento en las áreas de Vehículos y Combustible de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, así como del Área de Inventarios de la Dirección Financiera.
2	b) Apoyar en el análisis de leyes y normativa aplicable a las distintas auditorías y/o actividades que realiza la Unidad de Auditoría Interna.	 Durante el mes de diciembre de 2023, se apoyó en el análisis de leyes y normativa aplicable a las auditorías de cumplimiento en las áreas de Vehículos y Combustible de la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos, así como del Área de Inventarios de la Dirección Financiera.
3	c) Apoyar en el análisis y clasificación de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.	Durante el mes de diciembre de 2023, se apoyó en el análisis y clasificación de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad de Auditoría Interna.	 Durante el mes de diciembre de 2023, se apoyó en la digitación y presentación de oficios, actas, y dictámenes elaborados en la Unidad de Auditoría Interna.
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	 Durante el mes de diciembre de 2023, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.
6	f) Asesorar al Titular de Auditoría Interna en las reuniones y/o actividades que se requieran para su asesoría jurídica.	Durante el mes de diciembre de 2023, se asesoró al Titular de Auditoría Interna en las actividades requeridas para su asesoría jurídica.

7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	Durante el mes de diciembre de 2023, se apoyó en otras actividades requeridas por el Despacho Superior.
5. Los do SESAN.	L ocumentos que respaldan el producto del trabajo realiz	zado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de
Atentame	nte, Licda. Jeimy Lisbeth Luna So ABOGADA Y NOTARIA DPI 2105117960101	Auditor Interné Sepretarla de Seguridad Alimentaria y Nutricior de la Presidencia de la República
	M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional De la Presidencia de la República -SESAN-	f)

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-313-2023-029

2. Nombre:

Jeimy Lisbeth Luna Soyos

3. Unidad Administrativa:

Auditoria

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar al Titular de Auditoría Interna en la digitación de papeles de trabajo de las distintas auditorías y/o actividades que realiza la Unidad de Auditoría Interna, en cumplimiento al Plan Anual de Auditoría Interna 2023.	Durante el período comprendido del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, se apoyó al Titular de Auditoría Interna en la digitación de papeles de trabajo de las actividades realizadas en las Delegaciones Departamentales de: Guatemala, Baja Verapaz, Quetzaltenango, San Marcos, Suchitepéquez y Retalhuleu. Asimismo, se apoyó en la digitación de papeles de trabajo de las auditorías de cumplimiento en las áreas de: Almacén, Inventario, así como al área de vehículos y combustible.
2	b) Apoyar en el análisis de leyes y normativa aplicable a las distintas auditorías y/o actividades que realiza la Unidad de Auditoría Interna.	Durante el período comprendido del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, se apoyó en el análisis de leyes y normativa aplicable a las actividades realizadas en las Delegaciones Departamentales de: Guatemala, Baja Verapaz, Quetzaltenango, San Marcos, Suchitepéquez y Retalhuleu. Se apoyó en el análisis de leyes y normativa aplicable a las auditorías de cumplimiento en las áreas de: Almacén, Inventario, así como al área de vehículos y combustible.
3	c) Apoyar en el análisis y clasificación de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.	Durante el período comprendido del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, se apoyó en el análisis y clasificación de la correspondencia enviada y recibida por la Unidad de Auditoría Interna.
4	d) Apoyar en la digitación y presentación de oficios, actas, entre otros documentos que se elaboren en la Unidad de Auditoría Interna.	Durante el período comprendido del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, se apoyó en la digitación y presentación de oficios, actas, informes circunstanciados, dictámenes y opiniones elaboradas en la Unidad de Auditoría Interna.
5	e) Apoyar en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.	Durante el período comprendido del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, se apoyó en la recepción de mensajes y llamadas telefónicas de la Unidad de Auditoría Interna.

6	f) Asesorar al Titular de Auditoría Interna en las reuniones y/o actividades que se requieran para su asesoría jurídica.	Durante el período comprendido del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, se asesoró al Titular de Auditoría Interna, en las actividades requeridas para su asesoría jurídica.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Auditor(a) Interno(a) y el Despacho Superior.	Durante el período comprendido del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, se apoyó en otras actividades requeridas por el Despacho Superior.
5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Auditoría de SESAN. Atentamente, Licia. Jeimy Lisbeth Luna Soyos ABOGADA Y NOTARIA f) Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutura de la Presidencia de la República seguindad.		

f) M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional De la Presidencia de la República -SESAN-