

Informe de Actividades Diciembre 2023

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-311-2023-029
2. Nombre: María Eustaquia Hernández España
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN.	Se apoyó durante el mes de diciembre de 2023, en las intervenciones de las acciones con enfoque étnico y de género en seguridad alimentaria y nutricional que responden a los ejes de la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad Oportunidades 2008-2023 y que vinculan con los objetivos estratégicos de la SESAN.
2	b) Asesorar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas.	Se asesoró durante el mes diciembre de 2023, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, para el abordaje de la temática de equidad e igualdad de género y el ejercicio de los derechos de los pueblos indígenas en los procesos de la seguridad alimentaria y nutricional.
3	c) Apoyar el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros de la SESAN.	Se apoyó durante el mes diciembre de 2023, para el tratamiento y posicionamiento del enfoque de género con pertinencia cultural y lingüística en los procesos administrativos, financieros y técnicos de la SESAN-, para la reducción de las brechas de desigualdad en materia de SAN.
4	d) Participar ante las entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas.	Se participó durante el mes diciembre de 2023, ante las entidades gubernamentales y no gubernamentales que abordan la transversalidad del enfoque étnico y de género en seguridad alimentaria y nutricional con mayor atención a los pueblos indígenas.
5	e) Apoyar en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional.	Se apoyó durante el mes diciembre de 2023, para la articulación y promoción de acciones, procesos, planes y estrategias con enfoque de género y pueblos indígenas en materia de seguridad alimentaria y nutricional con pertinencia cultural y lingüística.
6	f) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas y su respectiva implementación.	Se apoyó durante el mes diciembre de 2023, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la elaboración de planes específicos, documentos e informes en

		materia de género y pueblos indígenas para su respectiva implementación para la construcción de un país con equidad e igualdad.
7	g) Apoyar en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas.	Se apoyó durante el mes diciembre de 2023, a las distintas Unidades y direcciones de la SESAN, para la coordinación de acciones en seguridad alimentaria y nutricional con enfoque de género y con mayor atención a la población más vulnerables e indígenas, para la visibilización de esfuerzos institucionales.
8	h) Apoyar en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y Despacho Superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.	Se apoyó durante el mes diciembre de 2023, en la recepción, registro, clasificación, seguimiento y archivo de oficios, correspondencias y documentos internos y externos que corresponden ser atendidas por la Unidad de Género, y de atención a pueblos indígenas en base a los procedimientos establecidos por la SESAN.
9	i) Apoyar en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN.	Se apoyó durante el mes de diciembre de 2023, en la logística de actividades y reuniones bilaterales y multilaterales para la transversalización del enfoque de género con pertinencia cultural y lingüística en la seguridad alimentaria y nutrición.
10	j) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	Se apoyó durante el mes de diciembre de 2023, las distintas asignaciones y requerimientos de la máxima autoridad de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en materia de género, pueblos indígenas y otros temas a fines a su competencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 64009 0305
Licda. María Eustaquia Hernández España
Licenciatura en Trabajo Social
con Énfasis en Gerencia del Desarrollo
Colegiado No. 10639

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-311-2023-029
2. Nombre: María Eustaquia Hernández España
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN.	Se apoyó durante el periodo correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, en la coordinación y desarrollo de acciones e intervenciones estratégicos que orienta la institucionalidad de la perspectiva de género en los procesos de seguridad alimentaria y nutricional, para contribuir al desarrollo integral de las mujeres, adolescentes y niñas en SAN enmarcadas a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad Oportunidades 2008-2023, y en base a los objetivos estratégicos de la SESAN.
2	b) Asesorar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas.	Se asesoró durante el periodo correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en el tratamiento y atención a los temas de pueblos indígenas e interculturalidad con enfoque de género para avanzar hacia la equidad e igualdad de oportunidades y condiciones genéricas en los procesos de la SAN, y con el objeto de contrarrestar la malnutrición y desnutrición en las poblaciones más vulnerable del país.
3	c) Apoyar el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros de la SESAN.	Se apoyó durante el periodo correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, en la incorporación y posicionamiento del enfoque de género con atención a pueblos indígenas en los procesos técnicos, administrativos y financieros en seguridad alimentaria y nutricional para contribuir en la reducción de brechas de desigualdad entre hombres y mujeres e ir avanzando en la construcción de un país más inclusivo.
4	d) Participar ante las entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas.	Se participó durante el periodo correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, en las coordinaciones, reuniones de trabajo y representaciones de SESAN ante las entidades gubernamentales y no gubernamentales que

		promuevan en su planificación, atención y tratamiento del tema de género y pueblos indígenas vinculados a la SAN con pertinencia cultural y lingüística.
5	e) Apoyar en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional.	Se apoyó durante el periodo correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, en la promoción e implementación de acciones transversales y con perspectiva de género, pueblos, con pertinencia cultural y lingüística en los informes específicos, planes institucionales y estrategias en SAN vinculada a los ejes temáticos en recursos naturales y riesgo y otros temas coyunturales en las políticas, programas y proyectos para facilitar el acceso a una alimentación saludable, nutritiva, pertinente e incluyente de las y los guatemaltecos.
6	f) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas y su respectiva implementación.	Se apoyó durante el periodo correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, en la elaboración de instrumentos estratégicos, informes varios y en la planificación de la Unidad de Género en el marco del hacer institucional con enfoque de equidad e igualdad y con atención a pueblos indígenas en SAN, orientados a promover los derechos humanos de los niñas, niños, adolescentes y mujeres y su respectiva implementación.
7	g) Apoyar en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas.	Se apoyó durante el periodo correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, a las distintas direcciones y áreas sustantivas de SESAN en la planificación, coordinación, acompañamiento e implementación de intervenciones y líneas de acciones en SAN con enfoque de género y pueblos indígenas, con el objeto de sumar esfuerzos institucionales que permita contribuir a la inclusión y sostenibilidad de la población mujeres, niñas, adolescentes en la materia.
8	h) Apoyar en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y Despacho Superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.	Se apoyó durante el periodo correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, en recepcionar, atender, resolver y archivar los distintos requerimientos, oficios, correspondencias, memorándums e informes que ingresan a la unidad en materia género con enfoque intercultural y lingüístico y en base a los procedimientos establecidos por la institución para contribuir a contrarrestar el problema de la inseguridad alimentaria y nutricional en mujeres, niñas y adolescentes de acuerdo al mandato y procedimiento establecido de la SESAN.
9	i) Apoyar en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN.	Se apoyó durante el periodo correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, en las distintas intervenciones y logística de actividades y reuniones bilaterales y multilaterales en seguridad alimentaria y nutricional con perspectiva de género y pueblos indígenas con pertinencia cultural y lingüística para ser de los procesos inclusivos y equitativos de acuerdo al mandato de la SESAN

10	j) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	Se atendió durante el periodo correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre de 2023, a la SESAN en rol de coordinación; a las distintas asignaciones, requerimientos y delegaciones de la máxima autoridad de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en temas de género, pueblos indígenas, intercultural, ambientales, desarrollo rural, clima, riesgo y otros temas a fines a su competencia para la visibilización del trabajo conjunto a nivel institucional.
----	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2632 64009 0305
Licda. María Eustaquia Hernández España
Licenciatura en Trabajo Social
con Énfasis en Gerencia del Desarrollo
Colegiado No. 10639

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____