

Informe Final de Actividades

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 de Mayo al 31 de Diciembre de 2023, con el fin de dar base a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-309-2023-029
2. Nombre: Óscar Humberto Flores Ruano
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el periodo correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023, en desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.
2	b) Proporcionar consejo y apoyo para la eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el periodo correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023, en proporcionar consejo y apoyo para la eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.
3	c) Participar en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el periodo correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023, en reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Asesorar sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el periodo correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023, en asesorar sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.
5	e) Asesorar en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el periodo correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023, en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.
6	f) Apoyar de acuerdo a indicaciones del Despacho Superior, aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN y SINASAN.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó durante el periodo correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023, de acuerdo a indicaciones del Despacho Superior, aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN y SINASAN.

7	g) Apoyar en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el período correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023, en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.
8	h) Asistir en apoyo al Despacho Superior, ante instancias nacionales e internacionales y de gobierno, vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el período correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023, en asistir al Despacho Superior, ante instancias nacionales e internacionales y de gobierno, vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Apoyar en otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el período correspondiente del 02 de mayo al 31 de diciembre del 2023, en otras actividades que fueron requeridas por el Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1929 74130 0101
Oscar Humberto Flores Ruano
 Licenciado en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado Número 17221

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____

Informe de Actividades Diciembre 2023

Guatemala 29 de diciembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Diciembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-309-2023-029
2. Nombre: Óscar Humberto Flores Ruano
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de diciembre 2023 en desarrollar recomendaciones para el diseño e implementación de iniciativas innovadoras en SESAN para el incremento de su eficacia y eficiencia en su labor, conducente a garantizar la Seguridad Alimentaria y Nutricional en el país.
2	b) Proporcionar consejo y apoyo para la eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de diciembre 2023 en proporcionar consejo y apoyo para la eficiente articulación de SESAN con el Sector Público, Sociedad Civil y Organismos de Cooperación Internacional.
3	c) Participar en las reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de diciembre 2023 participando en reuniones técnicas y de alto nivel asignadas por el Despacho Superior de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
4	d) Asesorar sobre las estrategias para el incremento de visibilidad y aceptabilidad de las intervenciones de SESAN a nivel interinstitucional y poblacional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de diciembre 2023 en asesorar en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.
5	e) Asesorar en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de diciembre 2023 en asesorar en materia de comunicación y visibilidad, así como el posicionamiento estratégico de SESAN en diversos ámbitos.
6	f) Apoyar de acuerdo a indicaciones del Despacho Superior, aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN y SINASAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de diciembre 2023 los acuerdo a indicaciones del Despacho Superior, aquellas acciones pertinentes para alcanzar el logro de los objetivos del CONASAN y SINASAN.
7	g) Apoyar en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de diciembre 2023 en la integración de mesas técnicas en diversos ámbitos de la SAN.

8	h) Asistir en apoyo al Despacho Superior, ante instancias nacionales e internacionales y de gobierno, vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se apoyó durante el mes de diciembre 2023 en asistir al Despacho Superior, ante instancias nacionales e internacionales y de gobierno, vinculadas en materia de Seguridad Alimentaria y Nutricional.
9	i) Apoyar en otras actividades que sean requeridas por el Despacho Superior.	• Se apoyó durante el mes de diciembre 2023 en otras actividades que fueron requeridas por el Despacho Superior.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 1929 74130 0101
Oscar Humberto Flores Ruano
 Licenciado en Ciencias de la Comunicación
 Colegiado Número 17221

f) 
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____