

Informe de Actividades Noviembre  
2023

El Progreso 30 de noviembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 2 al 30 de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

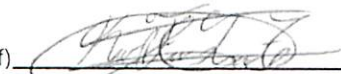
1. Contrato No. DSESAN-612-2023-029
2. Nombre: Kimberlin Fernanda Gutiérrez Trujillo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

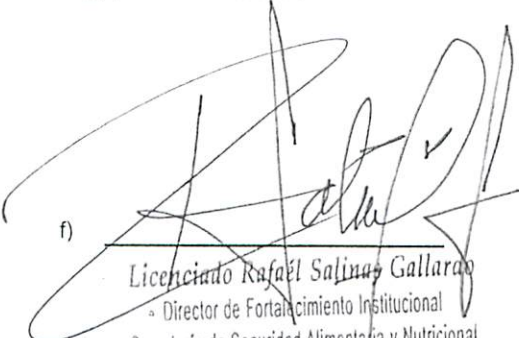
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindo apoyo a la Delegación Departamental en la participación y realización de la reunión ordinaria de COMUSAN en la cual hubo la participación de diferentes entidades y autoridades municipales que integran dicha comisión, se socializaron temas de interés, con el objetivo de darle seguimiento a la Gran Cruzada Nacional Por La Nutrición, durante el mes de noviembre de 2023.</li></ul>
2	b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindo apoyo en el municipio de Sansare en el seguimiento y cumplimiento de las acciones presentadas en la COMUSAN así mismo informando a la Delegación Departamental de dichos avances que se han llevado acabo dando seguimiento y cumpliendo en lo establecido por la Gran Cruzada Nacional Por La Nutrición.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindo el correspondiente apoyo a la Delegación Departamental en la actualización de base de datos correspondiente a Sala Situacional, Municipal esto en el seguimiento de las acciones acordadas en la Gran Cruzada Nacional Por La Nutrición. En el municipio de Sansare durante el mes de noviembre de 2023.</li></ul>
4	d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros	<ul style="list-style-type: none"><li>Se brindo apoyo a la Delegación Departamental De El progreso en el municipio de Sansare en la actualización de la base de datos correspondiente en Sala Situacional de niños con Desnutrición Aguda municipal, en coordinación y seguimiento de la Gran Cruzada Nacional Por La Nutrición correspondiente al mes de noviembre 2023.</li></ul>

5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se brindo apoyo a la Delegación Departamental De El Progreso en la implementación de monitoreos de niños con desnutrición en coordinación de autoridades municipales y monitoreos de Alimento Complementario Fortificado (ACF) de acuerdo con lo establecido en la Gran Cruzada Nacional Por La Nutrición en el municipio de Sansare durante el mes de noviembre 2023.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a la Delegación Departamental De El Progreso brindando información interinstitucional al Delegado Departamental de los avances que se han tenido en las acciones que se llevan acabo en las distintas actividades realizadas por medio de planificaciones, esto con el fin de fortalecer conocimientos durante el mes de noviembre de 2023.</li> </ul>
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participo en equipo con monitores municipales y Delegado Departamental en las reuniones técnicas que se llevaron a cabo en sede departamental en las cuales se socializaron directrices que se deben implementar en cada uno de los municipios y los avances a nivel departamental durante el mes de noviembre de 2023.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3052515460203

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



f) \_\_\_\_\_