

Informe de Actividades Octubre 2023

Guatemala 31 de octubre de 2023

Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 4 de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-611-2023-029
2. Nombre: Marian Lorena Dávila Corado
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN. | |
| 2 | Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN). | Se elaboró la guía didáctica con enfoque andragógico y técnica inductiva para la capacitación sobre la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dirigida al personal de intendencia y transportes. |
| 3 | Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y el Plan para la Atención del Hambre Estacional. | |
| 4 | Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado. | |
| 5 | Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional. | Se diseñaron cuatro actividades para la actividad educativa de la nueva Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional para ser realizadas en las capacitaciones dirigidas al personal de intendencia y de transportes. La primera actividad es la construcción conceptual de la seguridad alimentaria, la segunda actividad aborda los pilares de la seguridad alimentaria y nutricional, la tercera actividad trata sobre la diferencia entre la desnutrición aguda y la desnutrición crónica, |

| | | |
|---|---|--|
| | | y la cuarta y última actividad, los cuatro ejes de la política. |
| 6 | Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados. | |
| 7 | Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación. | Se elaboró material de didáctico con enfoque andragógico, para la capacitación sobre la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la construcción de conceptos de los ejes de la política, para aplicar el conocimiento con técnicas inductivas. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2399 53088 0101

MSc. Marian Lorena Davila C.
Nutricionista
 MSc. en Gestión de la Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Colegiado No. 3305

f) 
 Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licenciada Dulce Patricia Zuniga Schaefer,
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

Informe final de Actividades 2023

Guatemala 31 de octubre de 2023

Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su Despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el informe de Actividades realizadas durante el periodo del 3 al 4 de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula décima tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-611-2023-029
2. Nombre: Marian Lorena Dávila Corado
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL CONTRATO | ACTIVIDADES REALIZADAS |
|-----|--|---|
| 1 | Apoyar y asesorar técnicamente la ejecución de intervenciones en el marco del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional, y su respectivo Plan Operativo Anual de SAN. | |
| 2 | Elaborar guías e instrumentos metodológicos que contribuyan al logro de los objetivos del Sistema de Información, Monitoreo y Alerta a la Inseguridad Alimentaria y Nutricional (SIINSAN). | Se elaboró la guía didáctica con enfoque andragógico y técnica inductiva para la capacitación sobre la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, dirigida al personal de intendencia y transportes. |
| 3 | Apoyar los procesos técnicos relacionados con el monitoreo de acciones de la Estrategia Nacional para la Prevención de la Desnutrición Crónica y el Plan para la Atención del Hambre Estacional. | |
| 4 | Elaborar informes de análisis de la información recopilada en el proceso de monitoreo que le sea asignado. | |
| 5 | Apoyar los procesos y actividades técnicas que coordina la Unidad de Monitoreo y Evaluación con las diferentes organizaciones e instituciones a nivel nacional. | Se diseñaron cuatro actividades para la actividad educativa de la nueva Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional para ser realizadas en las capacitaciones dirigidas al personal de intendencia y de transportes. La primera actividad es la construcción conceptual de la seguridad alimentaria, la segunda actividad aborda los pilares de la seguridad alimentaria y nutricional, la tercera actividad trata sobre la diferencia entre la desnutrición aguda y la desnutrición crónica, |

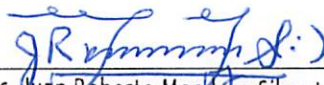
| | | |
|---|---|--|
| | | y la cuarta y última actividad, los cuatro ejes de la política. |
| 6 | Preparar y presentar informes ordinarios y extraordinarios del avance de las actividades realizadas en función de los resultados esperados. | |
| 7 | Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación. | Se elaboró material de didáctico con enfoque andragógico, para la capacitación sobre la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional, para la construcción de conceptos de los ejes de la política, para aplicar el conocimiento con técnicas inductivas. |


5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2399 53088 0101

MSc. Marian Lorena Davila C.
Nutricionista
 MSc. en Gestión de la Seguridad Alimentaria y Nutricional
 Colegiado No. 3305

f) 
 Lic. Juan Roberto Mendoza Silvestre
 Coordinador de Monitoreo y Evaluación
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 
 Licenciada Dulce Patricia Zuniga Schaefer
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN,
 MONITOREO Y EVALUACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____