

# Informe de Actividades Noviembre 2023

Quetzaltenango 30 de noviembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-610-2023-029
2. Nombre: Ana Cristina Yax Escobedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en reunión de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- de el municipio de Zunil, para socialización de información sobre SAN que presenta el municipio y una adecuada coordinación interinstitucional para llevar a cabo acciones que fortalezcan la misma.</li></ul> <p>Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- de el municipio de Almolonga, para socialización de información de la SAN en el municipio y adecuada coordinación interinstitucional como fortalecimiento de la misma.</p>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República -SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento a personal de MAGA en supervisión de huertos familiares implementados en hogares de niños con bajo peso y con desnutrición de el municipio de Zunil en la comunidad de Santa María de Jesús.</li></ul> <p>Apoyo y acompañamiento en taller de alimentación el cual se preparan alimentos saludables con el objetivo que madres de niños con bajo peso y desnutrición aprendan a preparar en sus hogares y lo elaboren para su hijos y familias de la comunidad de Sant María de Jesus.</p>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo y acompañamiento en monitoreo de el estado de alimentos, manera de entrega a padres de familia en la septima entrega de alimentos a niños de diferentes escuelas de el municipio de Zunil,</li></ul> <p>Apoyo y acompañamiento en septima entrega de alimentos a niños de esucelas de el municipio de almolonga, para</p>

		monitorear el estado de los alimentos.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en mesa técnica de niños con desnutrición de el municipio de zunil, en la cual se identifican y se coordinan acciones interinstitucionales.</li> </ul> <p>Apoyo y acompañamiento en mesa técnica de niños con desnutrición de el municipio de almolonga, en la cual se coordinan acciones interinstitucionales con el objetivo de ayudar a los niños identificados y conjuntamente lograr mejorar su estado nutricional.</p>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en monitoreo de peso y talla a niños con bajo peso y desnutrición, con el objetivo de obtener su diagnostico nutricional y de esta manera llevar a cabo las acciones correspondientes para ayuda de el estado nutricional de los niños en el municipio de Zunil.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Documentar a delegado departamental sobre el seguimiento de el proceso de elaboración de menús a nivel medio, para implementar en el año 2024 a nivel departamental.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en mesa técnica de metas físicas con compañeros de los municipios de almolonga, zunil y el palmar para adecuado coordinación de trabajo, para lograr los mejores resultados y cumplir con las metas físicas requeridas.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo y acompañamiento en reunión mensual con delegado departamental y monitores municipales para socialización de información importante y de interes para mejorar el trabajo por parte de los monitores y coordinación de entregas de documentos e información requerida.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1634 33593 0901

f)  

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_