

Informe de Actividades Noviembre 2023

Guatemala 30 de noviembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-608-2023-029
2. Nombre: Guillermo Ismael Gómez Estrada
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en edición de fotografías para redes sociales.	<ul style="list-style-type: none">• Edición de fotografías de formato JPG, las cuales se utilizaron en las diversas plataformas virtuales institucionales (Facebook, Instagram, Twitter y página web), boletines informativos y notas periodísticas.• Edición de las fotografías tomadas en las reuniones de las autoridades de la SESAN, con lo que se permite evidenciar el actuar de las mismas.• Edición de fotografías solicitadas por RRHH.
2	b) Apoyo en realización de fotografías en campo (Material sensible)	<ul style="list-style-type: none">• Toma de fotografías a niños y niñas en proceso de recuperación de desnutrición aguda moderada, durante giras de trabajo en distintos municipios del país.• Toma de fotografías en charlas de consejería sobre una alimentación saludable, a madres de niños con desnutrición aguda.• Toma de fotografías en visitas de campo donde se realizan evaluaciones nutricionales a menores de 5 años en distintos municipios y departamentos.• Documentación fotográfica durante actividad sobre SAN como parte de las acciones del programa "Creciendo Juntos", en el municipio de San Agustín Acasaguastlán, El Progreso.• Documentación fotográfica durante socialización de la POLSAN 2022-2037.
3	c) Apoyo en alimentar y organizar material fotográfico así como su resguardo y clasificación, incluye fotografías de las delegaciones.	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de material fotográfico, para archivo institucional, tanto de actividades internas como externas de la Secretaría y sus autoridades, durante el mes de noviembre de

		<p>2023, permitiendo así, alimentar y ampliar la FOTOTECA de la SESAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de archivos fotográficos de la SESAN, los cuales se almacenan, clasifican y ordenan cronológicamente con nombre detallado de cada actividad documentada, manteniendo de esa manera un resguardo correcto del banco de imágenes institucionales.
4	d) Apoyo como enlace con los delegados y monitores de SESAN para elaboración de notas informativas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo como enlace, para solicitar información de las actividades llevadas a cabo por monitores y delegados, esto con el fin de generar material informativo para la SESAN.
5	e) Apoyo en la edición de boletines internos.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de boletines informativos que se utilizan como medio de comunicación interna ya que cono ellos se dan a conocer en sede central la actividades realizadas por la delegaciones departamentales
6	f) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la elaboración de tomas de video para desarrollar material institucional. • Apoyo en segundos planos de video para realizar cortometrajes de casos exitosos de la labor de la SESAN • Elaboración de la planificación para la grabación de videos sobre Recetario Buena Alimentación para Niños y Niñas en crecimiento. <p>Grabación y edición de video sobre actividades en el marco de Cambio social y de comportamiento con las herramientas de la mochila azul, como lo es el Recetario de Buena Alimentación para Niños y Niñas en crecimiento.</p>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2255 00493 0901

f) 
 Lic. José Pablo Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____