

Informe de Actividades Noviembre 2023

Sololá 30 de noviembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-565-2023-029
2. Nombre: Heber Adonias Hernández Martín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la Delegación Departamental de coordinar talleres demostrativos de preparación de alimentos para prevenir y reducir la desnutrición crónica y aguda con la Comisión comunitaria de SAN en las comunidades, correspondiente al mes de noviembre en los municipios de Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en realizar reuniones ordinarias y extraordinaria con la Comisión Municipal de SAN para trabajar y mejorar las acciones en los planes operativos anuales para tener mejor coordinación y articulación para la prevención y reducción de la desnutrición crónica y aguda en los municipios asignados San Marcos La Laguna y Santa Cruz La Laguna
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a la delegación departamental en realizar taller de seguridad alimentaria y nutricional con grupos de jóvenes para seguir promocionando las buenas prácticas de alimentación en las familias en los municipios asignados

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo la Delegación Departamental en participar en la reunión ordinaria de CODESAN/CODESAL para la coordinación de acciones en el ámbito municipal y comunitario de los municipios de Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental de Sololá en realizar e implementar el sistema de monitoreo: Sala Situacional municipal de SAN y casos de niños con desnutrición aguda y el seguimiento de monitoreo del alimento complementario ACF en las Comunidades de Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna correspondiente al mes de noviembre
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental generando informes y documento de actividades realizadas en ámbito municipal y comunitario correspondiente al mes de noviembre
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la delegación departamental de Sololá al seguimiento a las metas físicas del POA SESAN coordinando Capacitaciones a instituciones en tema de seguridad Alimentaria y Nutricional y consultas a mujeres con niños en Riesgo nutricional detectado en las comunidades de los municipios asignados. Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la Delegación Departamental en coordinar actividades asignados, Jornadas Integral en salud y nutrición, COMUDES y entre otros, vinculados al tema SAN y a la prevención y reducción de la Desnutrición Crónica y aguda en los municipios: Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI/ 1976 11249 0713

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f)  

f) _____