

Informe de Actividades Noviembre 2023

San Marcos 30 de noviembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-547-2023-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:


No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de noviembre del municipio de San Marcos.• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN del municipio de San Antonio del mes de noviembre.• Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del municipio de San Marcos del mes de noviembre.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• En la reunión de COMUSSAN del municipio de San Marcos del mes de noviembre se actualizo el POA 2,023 para darle seguimiento a las actividades planificadas en el mismo.• En la reunión de COMUSAN del municipio de San Antonio se socializo el POA 2,024 para presentar ante el pleno de la comisión.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Se realizaron talleres para la prevención de la desnutrición crónica en el municipio de San Marcos con el apoyo de MAGA.• Se realizaron talleres para la prevención de la D.C en el municipio de San Antonio en apoyo a la OMSAN.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión de directiva de COMUSSAN del municipio de San Marcos correspondiente al mes de noviembre. • Se participó en la reunión de mesa técnica de D.A. del municipio de San Antonio correspondiente al mes de noviembre en donde también se realizó la actualización de planilla de niños con D.A. con la nutricionista. • Se asistió al centro de salud del municipio de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. para poder realizar visitas domiciliarias de seguimiento. • Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños con D.A. con el apoyo de la nutricionista del centro de salud de San Marcos y la DIMDEL-SAN.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> • Se asistió al área de salud del municipio de San Marcos con la finalidad de poder solicitar las fichas epidemiológicas de niños a nivel departamental y la planilla actualizada de niños con D.A. • Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla departamental de niños ingresados con D.A. de los municipios de San Marcos.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó el envío de las dos quincenas de planificación del mes de noviembre.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> • Se trabajaron los informes de: MODA. ACF, Sala Situacional de SAN y de seguimiento a metas del proyecto crecer sano.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> • Se participó en la reunión de equipo de la delegación departamental de San Marcos con la finalidad de poder darle seguimiento a las metas físicas para el mes de noviembre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2895062471201

f) 

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____