

# Informe de Actividades Noviembre 2023

Quiche 30 de noviembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-520-2023-029
2. Nombre: Bernardo Javier Rodríguez Pérez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN en donde se trataron temas de: casos activos de DA y la visitas integradas de las mismas, realización del FODA de la comisión para la evaluación respectiva, y mejoramiento del mismo, análisis de las actividades realizadas del POA 2,023 y la programación de actividades para el año 2,024.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se realizó el monitoreo a familias con riesgo de Inseguridad Alimentaria y nutricional conjuntamente con personal del MIDES para el ingreso de familia en los diferentes programas del Ministerio para la prevención de casos de DA.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se coordinó con el personal de MAGA la capacitación a familias con casos de DA en las diferentes comunidades del municipio, para la demostración en la preparación de alimentos nutritivos y la elaboración de huertos familiares.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualizó la bases de datos de Niños con Desnutrición Aguda con personal de salud de los distritos la Taña y la Parroquia, Zona Reyna, para la programación de los monitoreos correspondientes.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a cabo la reunión ordinaria de la Comisión Técnica Interinstitucional Municipal de Alimentación Escolar, en donde se trataron temas en relación con el análisis de monitoreo de campo realizado en la entrega de alimentación escolar del presente ciclo y las estrategias a implementar para el siguiente año.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó visitas integradas de DA en los distritos de la Zona Reyna, para darle el seguimiento respectivo en la recuperación de cada uno de los casos activos, como también la respectiva capacitación a los padres y madres de familia sobre alimentación nutritiva e higiene personal.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en la reunión mensual de la Delegación de Santa Cruz, en la cual se socializaron diferentes temas en relación al manejo de información e implementación de herramientas y metodologías para la entrega de requerimientos que la Delegación requiera en el desempeño de labores de cada uno de los monitores en sus municipios.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevó a cabo la entrega de bitácoras, planificación y la entrega de documentos para la liquidación de combustible utilizado para el vehículo asignado, con el fin de mejorar el desempeño de nuestras labores.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2492504521410

f) 

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_