

# Informe de Actividades Noviembre 2023

Quetzaltenango 30 de noviembre de 2023

Licda.  
**Lizett Marie Guzmán Juaréz**  
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-508-2023-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango ✓
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar y acompañar a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento de las actividades programas en el Plan Operativo Anual y realizar el tercer monitoreo cuatrimestral de Gobernanza en el municipio de San Juan Ostuncalco, con el objetivo de determinar la funcionalidad de dicha comisión, identificar debilidades y fortalezas para realizar las mejoras correspondientes.</li></ul>
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Acompañamiento a la COMAE en el monitoreo de las entregas de alimentación escolar en los diferentes centros educativos del municipio de San Juan Ostuncalco, con el fin de corroborar el cumplimiento de los lineamientos establecidos y asegurar a los beneficiarios de este programa alimentos de calidad y cantidad exacta.</li></ul>
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asesorar a los miembros del Concejo Municipal asignados a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional sobre temas de Gobernanza e incidencia en temas SAN, con el objeto de mejorar la coordinación entre el nivel municipal y el nivel comunitario en el territorio de San Juan Ostuncalco.</li></ul>

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en el uso de la herramienta de monitoreo de Desnutrición Aguda, MODA V2 como medio de registro de casos de DA que se detecten en el municipio de San Juan Ostuncalco, esto con la finalidad de documentar la información de cada caso y ubicar la posición geográfica de los mismos e identificar las intervenciones institucionales realizadas.</li> </ul>
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en recolección y registro de información de campo para alimentar la herramienta de Sala Situacional Municipal en SAN, misma que permitirá un análisis de datos en el marco de la COMUSAN del municipio de San Juan Ostuncalco para determinar los posibles grados de afectación, evaluación y seguimiento de las diferentes acciones.</li> </ul>
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañamiento en reunión mensual de mesa técnica inter institucional de Desnutrición Aguda con el fin de llevar un registro exacto de la cantidad de casos detectados y recuperados, así mismo analizar las intervenciones institucionales que se han desarrollado e intensificarlas para lograr una oportuna recuperación de los niños y niñas con DA en el municipio de San Juan Ostuncalco.</li> </ul>
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañar el proceso de recopilación de datos del municipio de San Juan Ostuncalco con el fin de identificar el cumplimiento de las directrices establecidas en el plan Operativo Anual de la Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li> </ul>
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acompañar el proceso de implementación de la ruta de CCSy C en la fase de monitoreo comunitario en los municipios de San Juan Ostuncalco y San Miguel Sigüila con el objeto de identificar los conocimientos, actitudes y practicas de la población con respecto a temas de salud y nutrición.</li> </ul>

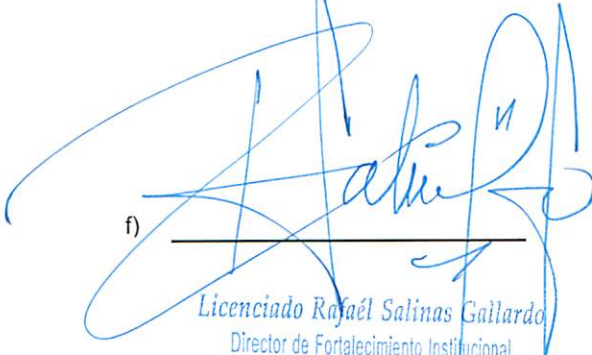
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyar las diferentes actividades de capacitación y fortalecimiento de competencias dirigidas a los monitores municipales con el fin de mejorar el desempeño en los territorios de trabajo y desarrollar las acciones de una manera exitosa.</li> </ul>
---	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)    
 DPI 2630 32728 0801

f)  

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria / Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_