

# Informe de Actividades Noviembre 2023

Quetzaltenango 30 de noviembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-499-2023-029
2. Nombre: Marvin Matias Vicente
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión mensual de COMUSAN con líderes de Comadronas, líderes, líderes Religiosos, representantes de COCOSANES y diferentes Instituciones de Gobierno, esto para el abordaje de las acciones de SAN, para alcanzar los objetivos de los actores de la Gobernanza en SAN, en el municipio de Colomba Costa Cuca.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con MINEDUC, con el objetivo de evaluar, monitorear la entrega de los Alimentos Escolares y charlas de CCSYC dirigidos a OPF y padres de familias en el municipio de Colomba Costa Cuca</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asamblea ordinaria cada 20 días con Fundación Castillo Córdoba para demostración y preparación de alimentos nutritivos, con la finalidad de incidir en su hogares para la recuperación de niños con bajo y entrega de Kit de Alimentos, en el municipio de Colomba Costa Cuca.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vistas domiciliarias con PGN, MIDES, RENAP, OMSAN, MSPAS Y SESAN con el fin de recuperar casos de DAM y DAS ya que llevan mucho tiempo de estar con los problemas de desnutrición y olvidados de sus padres, en el municipio de Colomba Costa Cuca.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con Oficinas Técnicas Municipales para el análisis de casos nuevos y crear estrategias de SAN entre ellas la entrega de Eco filtros a familias de escasos recursos especialmente de NDA con objetivo que consuman agua apta para la salud esto reportados por MSPAS en el municipio de Colomba Costa Cuca.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asamblea con monitores de municipales para el seguimiento y cumplimiento de los mandatos de SESAN central como el Monitoreo Comunitario, Monitoreo de Sala Situacional y Cumplimiento de la Gobernanza en beneficio a la SAN, esto dado en la Costa del Departamento de Quetzaltenango</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Presentación de informes sobre la entrega de la POLSAN y avances municipales sobre temas de SAN al DELEGADO DEPARTAMENTAL DE SESAN</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con representante del Delegado, para la nueva entrega de Dispositivos para uso de la SAN y el cumplimiento de las metas físicas que van encaminadas en favor de reducción de la desnutrición en el municipio de Colomba Costa Cuca.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2351 55969 0920

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)  

f) \_\_\_\_\_