

Informe de Actividades Noviembre 2023

Quetzaltenango 30 de noviembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-493-2023-029
2. Nombre: Ada del Carmen Ralac López
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Seguimiento a la socialización y levantado de información para herramienta de monitoreo de la gobernanza en SAN, en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Concepción Chiquirichapa.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none">• Fortalecer la implementación de actividades en el marco de la Seguridad Alimentaria y Nutricional a grupos organizados a nivel comunitario del municipio de Concepción Chiquirichapa.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyar y acompañar en reuniones convocadas por autoridades municipales o instituciones, a fin de fortalecer la gobernanza en SAN en el municipio de Concepción Chiquirichapa.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> Consolidar información con personal del centro de salud del distrito de Concepción CH, a fin de tener información actualizada de los niños con desnutrición aguda moderada para la elaboración de requerimientos correspondientes.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> Colaborar en las acciones llevadas a cabo por equipo profesional de salud, enfocadas en la atención de los niños que presentan un grado moderado de desnutrición aguda, durante las visitas que realizan en los hogares, en coordinación del personal encargado del programa de PROSAN y los participantes de la mesa tenca de Seguridad Alimentaria y Nutricional de Concepción CH.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> Informar sobre las labores ejecutadas en el contexto de la Seguridad Alimentaria y Nutricional, en colaboración con las entidades gubernamentales y no gubernamentales del municipio de Concepción Chiquirichapa, a las autoridades departamentales de SESAN Quetzaltenango.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> Asistencia en reunión de equipo técnico y profesional de SESAN, con el fin de seguir el proceso de los resultados concretos que deben ser alcanzados y entregados en el mes de noviembre.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> Brindar apoyo técnico en las acciones y encuentros requeridos por las autoridades a nivel departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, a fin de recibir información para el fortalecimiento de las intervenciones en el marco de la SAN a nivel municipal.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 
 DPI 2492 99879 0805

f) 
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo
 Director de Fortalecimiento Institucional
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) 

 f) _____