

# Informe de Actividades Noviembre 2023

El Progreso 30 de noviembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:


1. Contrato No. DSESAN-484-2023-029
2. Nombre: Saira Elizabeth Cardona Marroquin
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / El Progreso
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizó de forma coordinada la Reunión Ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional correspondiente al mes de noviembre, con la finalidad de brindar seguimiento a las acciones que se realizan con los diferentes actores locales y donde se tocaron temas de suma importancia como el monitoreo G-SAN en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán.</li> </ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó a la Delegación Departamental brindándole información interinstitucional al Delegado Departamental del cumplimiento del seguimiento de Acciones del POASAN de la COMUSAN a nivel municipal y de los avances que se han tenido en las acciones que se llevan a cabo para la prevención de la desnutrición crónica en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso, las cuales se llevan a cabo en el marco de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición.</li> </ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se brindó apoyo en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán del Departamento de El Progreso con la coordinación, seguimiento y actualización de las actividades plasmadas en la Estrategia de la Gran Cruzada por la Nutrición, como la realización de capacitaciones a grupos de mujeres en temas de SAN esto con el fin de fortalecer sus conocimientos y puedan aplicar buenas prácticas en el hogar, también se apoyó con la participación en taller de cocina nutritiva, esto para que las mujeres la puedan aprovechar de mejor manera y nutrir a sus niños.</li> </ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó con la encargada del Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional datos de NDAM, Riesgo Nutricional y mujeres embarazadas/lactantes bajas de peso con la encargada de PROSAN/MSPAS esto con el objetivo de poder incluirlos en programas que ejecutan diversos actores locales con el fin de su recuperación positiva en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se coordinó con la encargada de OMSAN la entrega del PMCJ, los beneficiarios NDAM y Riesgo Nutricional a los cuales cada mes llevan control P/T por encargado de cada servicio local del MSPAS San Cristóbal Acasaguastlán; así como a madres embarazadas con bajo peso y madres lactantes a las cuales se les imparten charlas educativas; de igual manera se apoya la validación de menús escolares del PAE en coordinación con los MINEDUC y DIGEFOCE.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el mes de noviembre por medio de bitácoras se informa al DD las acciones en torno a la Seguridad Alimentaria y Nutricional que se realizan de forma semanal de acuerdo a acuerdos y compromisos que se tienen a nivel local en el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>En el municipio de San Cristóbal Acasaguastlán, se apoyó a la Delegación Departamental en el seguimiento, coordinación y entrega de Nutributter a los niños con desnutrición aguda y Riesgo Nutricional, lo cual es de suma importancia para los menores y su recuperación, esto en coordinación con MSPAS y OMSAN.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en equipo los monitores municipales en reuniones técnicas donde el Delegado socializo las directrices que se deben de realizar en cada uno de los municipios y los avances a nivel departamental ante la COMUSAN a nivel local.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2505492200101

f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-



f) \_\_\_\_\_