

# Informe de Actividades Noviembre 2023

Jutiapa 30 de noviembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-469-2023-029
2. Nombre: Marvin Edgardo González Hernández
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Jutiapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la municipalidad de Agua Blanca, Jutiapa; en la conformación y funcionamiento de la COMUSAN del mes de noviembre del año en curso. Por parte del monitor municipal de SESAN solicitó de manera escrita la ejecución de la reunión ordinaria, a manera de implementar acciones rápidas que favorezcan a los mas necesitados y vulnerables en la jurisdicción que se desempeñan labores cotidianas.</li></ul>
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó al Centro de Salud en las visitas domiciliarias a menores con problemas de Desnutrición Aguda y de bajo peso, también se brindo apoyo en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional a las progenitoras de los menores. Todo lo anterior, en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa.</li></ul>
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó a la municipalidad, en la celebración de la COMUSAN correspondiente a noviembre del año dos mil veintitrés. Como miembro activo de la comisión se brindó apoyo en el seguimiento de las actividades en el ámbito municipal y comunitario a manera de generar acciones que benefician a los mas vulnerables del municipio de Agua Blanca, Jutiapa.</li></ul>

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en la programación y ejecución de la primera edición de la carrera a favor de la nutrición, con el fin de favorecer a los infantes con problemas nutricionales y personas con alta vulnerabilidad a InSAN en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa.</li> </ul>
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al Centro de Salud en la reunión mensual de comadronas activas, en donde se les concientizó a través de charla informativa, sobre las buenas practicas alimenticias y sobre los hábitos de higiene al preparar alimentos y al consumirlos. Todo lo anterior en el municipio de Agua Blanca, Jutiapa.</li> </ul>
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a SESAN en Jutiapa, en la entrega del listado de menores con problemas nutricionales que pertenecen al Programa de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Agua Blanca. Con lo anterior se pretende generar acciones de emergencia para mejorar la condición de vida de los mas vulnerables no solo del ámbito municipal sino también del departamento completo.</li> </ul>
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó al municipio de Agua Blanca, Jutiapa en la participación de la reunión ordinaria de COMUDE correspondiente al mes de noviembre del año corriente. Por parte del monitor municipal, se invita al pleno para la participación de las diferentes actividades que se están desarrollando a favor de la SAN.</li> </ul>
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se participó en reunión mensual en la Delegación Departamental de SESAN en Jutiapa, en donde los principales objetivos desarrollados en la sesión destacan los siguientes: el concientizar al personal sobre la importancia de los procesos administrativos y técnicos, revisar la documentación y lineamientos emitidos sobre proceso de planificación.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 3427473712205

f) 



f)   
 Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
 Director de Fortalecimiento Institucional  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_