

Informe de Actividades Noviembre 2023

Guatemala 30 de noviembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-383-2023-029
2. Nombre: Tito Israel Ordóñez Estrada
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

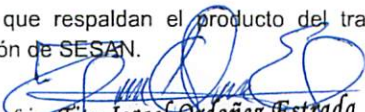
No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación y mantenimiento de la red de telecomunicaciones (incluyendo cableado estructurado, redes inalámbricas, telefonía y demás relacionadas) de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo a realizar 30 informes telefónicos correspondientes al presente mes.• Apoyo en limpieza de base de datos de correo electrónico.• Apoyo en supervisión de estado físico de centro de datos.
2	b) Apoyar en realizar tareas de diseño, implementación, y mantenimiento de estructura de servidores físicos o virtuales (hardware y software), conforme a las necesidades y características de Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en revisión de sistemas ubicados en host09, revisión de discos duros espacios de almacenamiento y actualizaciones.• Apoyo en revisión de sistemas ubicados en host11, revisión de discos duros espacios de almacenamiento y actualizaciones.• Apoyo en la actualización de servidor host08.• Apoyo en la actualización de servidor host12.
3	c) Apoyar en la tarea de velar por la mayor disponibilidad de servicios informáticos	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en monitoreo de alertas de netbotz en bunker 1.• Apoyo en monitoreo de alertas de netbotz en bunker 2.• Apoyo a restaurar servicio de aire acondicionado por fallo en bunker 2.• Apoyo en monitoreo de alertas en firewall fortinet.• Apoyo a aplicación de certificados de seguridad a portal SIINSAN.• Apoyo a aplicación de certificados de seguridad a portal SESAN.• Apoyo a monitoreo de Cyber panel y los servicios de los subdominios.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a monitoreo de servicio de liteSpeed para certificados de subdominios.
4	d) Apoyar en realizar las tareas que permitan la recuperación informática en caso de desastres, en el menor tiempo posible	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02-SW01. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02-SW02. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch Data02-SW03. • Apoyo en realizar backup de sistema a switch zixel Informática. • Apoyo en realizar 44 backup de servidores virtuales. • Apoyo en realizar backup de información de 2 usuarios de despacho • Apoyo en realizar backup de 4 cuentas de correo electrónico.
5	e) Apoyar en la tarea de mantenimiento de los registros de licenciamiento institucional	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en seguimiento de aplicar certificados de seguridad a equipos de páginas web. • Apoyo en seguimiento de solicitud de licencias de antivirus para el mes de diciembre correspondiente al periodo del año 2024.
6	f) Apoyar en las tareas de soporte informático institucional oficinas centrales y delegaciones departamentales	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la atención de 63 soportes atendidos entre delegaciones y a nivel central.
7	g) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en revisión de backup's para servicios web en host04. • Apoyo a matriculación de 60 personas para el curso Curso Autodirigido Nutrición Materno Infantil en los primeros 1000 días de vida. • Apoyo en realizar soporte a curso de POLSAN curso libre. • Apoyo en publicación de POLSAN correspondiente al presente mes y actualización del modulo en SIINSAN.


	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en publicación de de archivos en portal SIINSAN de datos abiertos.
--	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,


Lic. Tito Israel Oroñez Estrada
 Informática Y Admon.
 En Telecomunicaciones
 Colegiado 21,492

f) _____
 DPI 1816 71840 0101


Ing. Maynor Cujaj
 COORDINADOR DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____


 f) _____
Ing. Gabriel José Pérez Tuna
 SUBSECRETARIO TÉCNICO
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-