

# Informe de Actividades Noviembre 2023

Guatemala 30 de noviembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

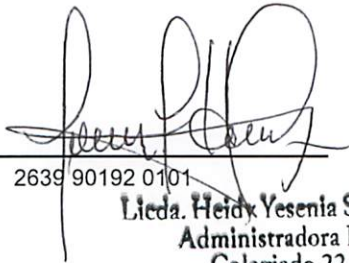
1. Contrato No. DSESAN-379-2023-029
2. Nombre: Heidy Yesenia Sunún Flores
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elaboración de la propuesta de calendario de planificación , donde se plasmaron las fechas tentativas para la entrega de informes en temas de planificación estratégica y operativa de la SESAN para el siguiente ejercicio fiscal.</li></ul>
2	b) Apoyar con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análisis y elaboración de informes de las actividades presupuestarias y metas físicas vinculadas al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional -POASAN- 2023, los cuales son trasladados a las autoridades de la Secretaría.</li><li>• Revisión de figuras y cuadros para insumos en la diagramación final del Plan Estratégico de Seguridad Alimentaria y Nutricional -PESAN- en conjunto con la Dirección de Comunicación e Información</li></ul>
3	c) Apoyar en la elaboración del seguimiento de actividades vinculadas a estrategias específicas relacionadas al tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Participación en las reuniones semanales de seguimiento de las acciones en la entrega del Alimento Complementario Fortificado, contando con la participación del personal del MSPAS, MIDES y del PMA, para lo cual se remite las convocatorias y agendas. Posteriormente se remiten los acuerdos y compromisos asumidas en dichas reuniones por las instituciones participantes</li><li>• Apoyo en la actualización semanal de solicitudes y programación de entrega de ACF a los servicios de salud, la cual es remitida al personal de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y la Coordinación de Monitoreo para su conocimiento y seguimiento correspondiente</li><li>• Apoyo en la consolidación de insumos para la elaboración de expedientes completos de los procesos administrativos en la entrega de bienes del Proyecto Crecer Sano para SESAN</li><li>• Apoyo en la elaboración de liquidaciones de talleres realizados en las delegaciones departamentales en el marco de</li></ul>


		<p>los subcomponentes del Proyecto Crecer Sano de los departamentos de Alta Verapaz y Quiché</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Participación en el Taller de Estrategia innovadora para la promoción de la lactancia materna, con la participación del personal de SESAN, MSPAS y representantes del Banco Mundial, en el marco del Proyecto Crecer Sano</li> <li>Apoyo en la elaboración del informe de acciones de la SESAN en el marco de los subcomponentes del Proyecto Crecer Sano, en coordinación con la consultora enlace del referido proyecto, la misma servirá de insumo para la reunión con el personal del MSPAS en la visita de la Misión del Banco Mundial</li> <li>Participación en la presentación de piezas de campaña de sensibilización a servidores públicos, en el marco del Proyecto Crecer Sano, con personal del MIDES, MSPAS y SESAN.</li> </ul>
4	d) Apoyar en la elaboración de seguimiento de avance físico y financiero de las actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaboración del informe de metas físicas del mes de octubre del presente año de los productos y subproductos vinculados al Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional (POASAN) 2023 de las instituciones que conforman el SINASAN, el cual es ingresado al portal del SIINSAN</li> <li>Apoyar en la actualización de la matriz de avance de producción de los indicadores de la línea de base de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, correspondiente al mes de octubre del presente año</li> </ul>
5	e) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en la elaboración del informe solicitado por la Comisión Nacional de la Niñez y de la Adolescencia, sobre las acciones contempladas en el Plan de Acción Multianual (PAM) según corresponsabilidad de la SESAN durante el año 2023.</li> <li>Brindar asesoría técnica para dar respuesta a las solicitudes de información que ingresan por acceso a la información pública, Congreso de la República y PDH</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2639 90192 0101  
**Licda. Heidi Yesenia Sunún Flores**  
**Administradora Pública**  
**Colegiado 22,110**

f)   
**Licda. Ofelia Arriaza**  
**COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN**  
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional

f)   
**Ing. Gabriel José Pérez Tuna**  
**SUBSECRETARIO TÉCNICO**  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_