

# Informe de Actividades Noviembre 2023

Guatemala 30 de noviembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-378-2023-029
2. Nombre: Carla Vidalia Guillen Martínez
3. Unidad Administrativa: Planificación Monitoreo y Evaluación
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN).  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en el seguimiento con las unidades administrativas responsables de la ejecución de metas físicas institucionales y sus medios de verificación.</li><li>• Se continuó con la coordinación y seguimiento con las direcciones de Cooperación y Financiera del proceso de cierre de los programas y subvenciones que fueron registradas y ejecutadas por SESAN.</li><li>• Se continuó con la participación como enlace institucional en la reunión virtual "Socialización fase 7 del SICOOPERAgT" (validación de IAFF y POA), convocada por Segeplan.</li></ul> |
| 2   | b) Apoyar en actividades relacionadas con la planificación estratégica y operativa del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SINASAN)   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó en la elaboración de la propuesta técnica para el cambio de nombre (descripción) del Clasificador Temático 04 y de una nueva estructura asociada de acuerdo a la POLSAN 2022-2037.</li><li>• Se continuó con el apoyo en la validación de los cuadros y figuras incluidos en el documento final del PESAN 2023-2032.</li></ul>  |
| 3   | c) Apoyar en la elaboración de informes de avance mensual, bimestral, cuatrimestral, semestral y anual según corresponda, de las metas físicas y financieras institucionales de presupuesto nacional y de la cooperación no reembolsable | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró el seguimiento de la ejecución de metas físicas institucionales correspondiente al mes de octubre de 2023.</li><li>• Se registró en el SIGEACI datos para generar seis Informes de Avance Físico y Financiero (IAFF) de los Programas y Proyectos financiados con Cooperación No Reembolsable (en cierre administrativo) que ejecutó y dio seguimiento la SESAN y uno en ejecución, correspondiente al quinto bimestre de 2023.</li></ul>   |
| 4   | d) Apoyar en la elaboración del seguimiento de avance físico y financiero de actividades vinculadas al Plan Operativo Anual en Seguridad Alimentaria y Nutricional   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se elaboró el seguimiento financiero del POASAN 2023 periodo enero a octubre, con base a las estructuras vigentes de acuerdo a la vinculación realizada por las instituciones ejecutoras.</li></ul>  |


|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboró el seguimiento financiero del Plan de Atención al Hambre Estacional (PAHE) 2023 correspondiente al periodo de enero a octubre, con base a las estructuras vigentes vinculadas.</li> <li>• Se elaboró el avance financiero del periodo enero a octubre de acuerdo a la identificación de las estructuras programáticas que responden a la GCNN, según línea de acción, incluidas en el POASAN 2023.</li> <li>• Se elaboró reporte del presupuesto de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición y presupuesto de inversión en desnutrición crónica, solicitado por SEGEPLAN como insumo para el Informe de Gobierno 2023.</li> </ul> |
| 5 | e) Apoyar en la elaboración de programaciones y reprogramaciones de metas físicas institucionales para su registro en el Sistema de Gestión –SIGES- y Sistema de Contabilidad Integrada –SICOIN-; y reprogramación de metas de subproductos objeto de modificación presupuestaria solicitadas por la Dirección Financiera | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elaboraron propuestas de Resoluciones Técnicas sobre reprogramación de metas de los subproductos objeto de movimientos presupuestarios solicitadas por la Dirección Financiera.</li> </ul>   |
| 6 | d) Otras actividades que le sean requeridas por el Despacho Superior y la Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en la elaboración, integración y preparación de insumos para presentaciones en distintos espacios de coordinación y para dar respuesta a solicitudes de Información Pública, Congreso de la República y Contraloría General de Cuentas y Procuraduría de Derechos Humanos, entre otros, de acuerdo requerimientos recibidos en relación a temas de SAN.</li> <li>• Se participó en capacitaciones programadas para el mes de noviembre por la Dirección Administrativa y de Recursos Humanos de la SESAN.</li> </ul>   |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Planificación Monitoreo y Evaluación de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2757 72543 0101

f)   
 Licda. Ofelia Arriaza  
 COORDINADORA DE PLANIFICACIÓN  
 Dirección de Planificación, Monitoreo y Evaluación  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f)   
 Ing. Gabriel José Pérez Tuna  
 SUBSECRETARIO TÉCNICO  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 De la Presidencia de la República  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_