

Informe de Actividades Noviembre 2023

Guatemala 30 de noviembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:




1. Contrato No. DSESAN-376-2023-029
2. Nombre: Otto René Juárez Rivera
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a. Apoyar a la revisión, análisis, registro y verificación de la población vulnerable identificado por el gobierno, relacionados con desnutrición aguda a nivel nacional.	<ul style="list-style-type: none">• *.Se apoyó en la validación, revisión y elaboración de la Gestión #8 de Asistencia Alimentaria en el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional, para Familias de Niños y Niñas con identificados con DA.• *.Se actualizó base de datos acumulada de asistencia social para familias de niños identificados con desnutrición aguda severa. De la Gestión 1 , 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8.• *.Se apoyó con la formación del expediente integrado de las Gestiones DA del año 2023.
2	b. Apoyar en la integración de informes departamentales sobre seguimiento y monitoreo de los avances de las gestiones de alimentos enviadas a VISAN.	<ul style="list-style-type: none">• *. Se apoyó con la revisión y elaboración de informes de las Gestiones de Asistencia Alimentaria Acumulada del 2022 al 2023 con detalle de cantidad de raciones y cantidad de familias a atendidas por medio del Viceministerio de Asistencia Alimentaria y Nutricional VISAN-MAGA y Ministerio de Desarrollo Social-MIDES.• *. Se apoyó en la generación de informes de avances en las entregas de asistencia social de VISAN y MIDES en el marco del convenio interinstitucional (alimentos y transferencias monetarias.) para el año 2023.
3	c. Apoyar a la elaboración de documentos solicitados por la Coordinación de Gestión de Riesgo y la Dirección de Fortalecimiento Institucional relacionados con el Plan Operativo Anual.	<ul style="list-style-type: none">• *. Se apoyó con la elaboración de informes para los departamentos de Quiché, Sololá, Huehuetenango, Quetzaltenango, San Marcos para el seguimiento de los avances en la ejecución 2023 de la asistencia alimentaria del VISAN en el marco del Convenio de Cooperación Interinstitucional y por Protocolo de Actuación Conjunta del SINASAN.
4	d. Apoyar a talleres, reuniones y en la elaboración de minutas y ayudas de memorias.	<ul style="list-style-type: none">• Se apoyó con la realización de la minuta para el seguimiento de las gestiones de las acciones programadas y ejecutadas dentro de la Coordinación de Gestión de Riesgo.

5	e. Apoyar a la gestión administrativa, seguimiento de documentos de la Coordinación de Gestión de Riesgo y de la Dirección de Fortalecimiento Institucional que le son requeridas.	<ul style="list-style-type: none"> *. Se apoyó con la integración de documentos solicitados a delegados departamentales para completar expedientes de entregas de alimentos, así mismo se dió seguimiento a las gestiones ingresadas a la unidad y su validación frente a los documentos oficiales de solicitud de alimentos a VISAN.
6	f. Otras que el Coordinador de Gestión de Riesgo y Director de la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho superior designe.	<ul style="list-style-type: none"> *. Se apoyó en la realización de la copia de seguridad de los documentos realizados durante el mes de Noviembre 2023. *. Se apoyó con la actualización de inventario de suministros de oficina y la gestión respectiva correspondiente al mes de noviembre 2023.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

<p>f)  DRI 2632115250101</p>	<p>f)  Ing. Oscar M. Zapeta COORDINADOR DE GESTIÓN DE RIESGO Dirección de Fortalecimiento Institucional Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional</p>
<p>f)  Licenciado Rafael Salinas Gallardo Director de Fortalecimiento Institucional Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-</p>	<p>f) _____</p>