

Informe de Actividades Noviembre 2023

Guatemala 30 de noviembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-366-2023-029
2. Nombre: Erick Yovani Sosa Archila
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none">Se realizó reunión para el seguimiento de la formación en temas técnicos y administrativos con el objetivo de entregar los requerimientos solicitados por la DFI de forma oportuna
2	b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.	<ul style="list-style-type: none">Se llevo a cabo charlas y asesoría con los jefes de instancias en donde se brinda seguimiento y asesoría para la entrega de informes y cumplimiento de metas físicas, seguimiento en la entrega de los medios de verificación de las estrategias y proyectos
3	c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo.	<ul style="list-style-type: none">Se realiza reunión con personal de las delegaciones departamentales en donde se le da seguimiento al proceso del ingreso de personal de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional al curso de la POLSAN 2022-2037
4	d) Apoyar procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.	<ul style="list-style-type: none">Se reforzaron los temas desarrollados en reuniones de las Comisiones Municipales de Seguridad Alimentaria y Nutricional en donde se da seguimiento a las propuestas de actividades a nivel comunitario y municipal
5	e) Apoyar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.	<ul style="list-style-type: none">Se dio el apoyo en las reuniones de las COMUSAN y CODESAN en procesos de formación y desarrollo de temas de seguridad alimentaria y nutricional en donde se de la dinámica de articulación y coordinación con el pleno

6	f) Brindar asistencia técnica oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.	<ul style="list-style-type: none"> Se brindo asesoría a los equipos de trabajo en procesos plasmados en los planes operativos anuales de S.A.N. establecidos pala Dirección de Fortalecimiento Institucional, en donde se revisan para su respectivo cumplimiento
7	g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento en las reuniones de trabajo en conjunto con el personal de las delegaciones departamentales para el cumplimiento de la entrega de las metas físicas, planes operativos, seguimiento de medios de verificación del proyecto Crecer Sano e informes solicitados
8	h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.	<ul style="list-style-type: none"> Se procedió a brindar asesoría oportuna a los diferentes equipos de trabajo para seguimiento de procesos prioritarios por la SESAN en reuniones de trabajo
9	i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se contribuye al proceso de socialización de lineamientos de trabajo en donde se apoya al mejor desarrollo de las actividades planificadas y su respectivo cumplimiento en base a su Plan Operativo Anual de seguridad alimentaria y nutricional
10	j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio acompañamiento en reuniones de las Comisiones de S.A.N. en donde se apoya al personal para aprovechar el espacio que se tiene para poder exponer y concientizar las necesidades del municipios y plantear la generación de propuestas ante las Autoridades Municipales
11	k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.	<ul style="list-style-type: none"> Se dio seguimiento a nivel de los departamentos la entrega de los informes de metas físicas con fechas establecidas, envió de medios de verificación, revision de plataformas con delegados departamentales con el objetivo de dar seguimiento de actividades de monitoreo
12	l) Apoyar en los procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyan procesos de intervención en los espacios de las Comisiones Municipales de S.A.N. para desarrollar planes de respuesta ante la inseguridad alimentaria y nutricional generando gestiones para dicho flagelo

13	m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN.	• Se participo en reuniones virtuales de trabajo con las Autoridades del nivel superior asignadas por la DFI
----	---	--

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) 

DPI 2647 44055 1801

f) 

Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____