

# Informe de Actividades Noviembre

2023

Guatemala 30 de noviembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-364-2023-029
2. Nombre: Jose Alfredo Robles de Leon
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| No. | ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO   | ACTIVIDADES REALIZADAS   |
|-----|--|--|
| 1   | a) Desarrollar los programas y contenidos de las capacitaciones y formación que sean requeridos por las autoridades superiores y las necesidades de los Delegados Departamentales, en conjunto con el Director de Fortalecimiento Institucional.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se dio seguimiento a los requerimientos establecidos por la Dirección de Fortalecimiento Institucional y con ello lograr las metas plasmadas en SAN para el año 2023 a nivel departamental y municipal.</li></ul>                                    |
| 2   | b) Atender los requerimientos de capacitación en Seguridad Alimentaria para los Delegados Departamentales.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevaron a cabo durante el mes de Noviembre reuniones de trabajo con delegados departamentales asignados con la finalidad de trasladar lineamientos de trabajo a la vez para dar seguimiento a las acciones de SAN a nivel territorial.</li></ul> |
| 3   | c) Apoyar como enlace en cursos y diplomados regulados con otras instituciones y entidades académicas, y actuar como facilitador en temas de capacitación en disponibilidad y acceso a los alimentos, consumo y aprovechamiento biológico, agua y saneamiento, salud, nutrición, monitoreo, valoración y otras, a entidades que la SESAN presta apoyo. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Como parte de la ENCCSY se dio seguimiento al curso que se encuentra en la plataforma de Sesan y con ello lograr mejorar los conocimientos en temas SAN.</li></ul>   |
| 4   | d) Asesorar los procesos de capacitación en otras instancias del SINASAN para fortalecer los aspectos relacionados con la seguridad alimentaria y nutricional de estrategias nacionales, programas gubernamentales y de Cooperación.   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se llevó a cabo la reunión de la CODESAN del departamento de San Marcos con la finalidad de dar continuidad de las acciones de SAN a nivel departamental.</li></ul>  |
| 5   | e) Asesorar en el fortalecimiento y dar seguimiento a los procesos de capacitación con actividades afines a la SESAN, dentro de la dinámica de articulación y generación de sinergias de las CODESAN, COMUSAN y COCOSAN de su región.  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyo a monitores municipales de las delegaciones asignadas en las diferentes reuniones de SAN a nivel local buscando mejorar la Seguridad Alimentaria y Nutricional de la población especialmente en niños menores de cinco años.</li></ul>      |

|    |   |  |
|----|---|--|
| 6  | f) Brindar asistencia profesional oportuna al equipo de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas en el POA SESAN de la Dirección de Fortalecimiento Institucional.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>En las diferentes visitas a delegaciones departamentales durante el mes de noviembre se apoyo de manera profesional a delegados y monitores en procesos de SAN a nivel territorial.</li> </ul>  |
| 7  | g) Establecer con los Delegados Departamentales el desarrollo de los Planes Operativos y demás prioridades planificadas a nivel Central, principalmente en el seguimiento, monitoreo y cumplimiento de las metas físicas de los Planes Operativos de Seguridad Alimentaria y Nutricional, Estrategias y Proyectos en SAN ejecutados o coejecutados por la SESAN . | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se llevo a cabo reunión con delegada departamental de Suchitepéquez con el objetivo de dar continuidad y seguimiento a los diferentes procesos de SAN que se llevan a cabo en la delegación y en el departamento como parte del logro de objetivos plasmados en los planes operativos.</li> </ul> |
| 8  | h) Apoyar en el traslado de información del nivel comunal, municipal y departamental, brindando asistencia técnica y oportuna al equipo técnico de las delegaciones departamentales en los diferentes procesos y prioridades establecidas a nivel central.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Durante el mes de noviembre se verificó que el traslado de requerimientos de Sesan Central a delegados departamentales y de delegados a monitores se llevar a cabo de manera oportuna para lograr el alcance de metas establecidas.</li> </ul>  |
| 9  | i) Contribuir al desarrollo de habilidades para comprender y mejorar las situaciones de seguridad alimentaria que se deben abordar en el ámbito departamental, municipal y comunal, proporcionando información adecuada, clara, precisa que contribuya al equipo para actuar con la capacidad y objetividad que demanden las actividades.                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio acompañamiento en las diferentes reuniones de monitores y delegados y contribuir al desarrollo de habilidades y mejoras de acciones a nivel de campo y contribuir a disminuir la desnutrición a nivel local.</li> </ul>  |
| 10 | j) Apoyar al personal departamental para motivar sus habilidades y puedan participar en los espacios de análisis, departamentales y municipales, propiciando un ambiente para que el equipo exponga sus necesidades y plantee sus puntos de vista para mejorar el desarrollo de las actividades.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a monitora municipal de San Antonio Sacatepéquez departamento de San Marcos en el desarrollo de la reunión de la Comisión municipal y cumplir con los requerimientos establecidos a nivel central.</li> </ul>  |
| 11 | k) Apoyar al personal departamental para el cumplimiento de las metas físicas, medios de verificación, informes de cumplimiento y otros que están sujetas a calendarización y compromisos directos de la Dirección de Fortalecimiento Institucional con las Direcciones de la SESAN e Instituciones de Gobierno y de la Cooperación.                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyó a monitores y delegados en la entrega oportuna de metas físicas y medios de verificación como parte de los compromisos de la DFI y de Autoridades Superiores.</li> </ul>   |
| 12 | l) Asesorar en procesos participativos en espacios de análisis, diseño y desarrollo de planes de respuesta institucional ante situaciones de coyuntura SAN y emergencias ocasionadas por desastres naturales.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se apoyo a monitores municipales durante el mes de noviembre en el levantado de información a nivel local de la Sala Situacional de SAN y con ello cumplir con la meta física establecida para el 2023.</li> </ul>  |



|    |   |  |
|----|---|--|
| 13 | m) Otras que le sean asignadas por el Director de Fortalecimiento Institucional o autoridades superiores de la SESAN. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se dio seguimiento y acompañamiento a gestores municipales de la Subvención de AACID-SESAN en el departamento de San Marcos con la finalidad de apoyar sus acciones a nivel territorial y lograr sus objetivos en campo, así como otras actividades programadas y requeridas por la DFI.</li> </ul> |
|----|---|--|

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,



f) \_\_\_\_\_  
DPI 1639 86436 1201

Licenciado  
José Alfredo Robles de León  
Abogado y Notario  
Col. 24,919



f) \_\_\_\_\_  
Licenciado Rafael Salinas Gallardo  
Director de Fortalecimiento Institucional  
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
-SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_