

# Informe de Actividades Noviembre 2023

Guatemala 30 de noviembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juaréz**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-358-2023-029
2. Nombre: Sharon Ivon Salazar Torres
3. Unidad Administrativa: Cooperación Externa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en el diseño, elaboración y seguimiento de convenios con cooperantes según sea requerido y formular los informes periódicos respectivos, oportunamente.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el seguimiento de informes de Convenios asignados 2023.</li></ul>
2	b) Apoyo en la organización de las misiones de cooperación internacional y el seguimiento y monitoreo del avance de los proyectos.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el seguimiento y elaboración del Plan de Trabajo en el Marco del Convenio SESAN/LISTO y la propuesta del plan de trabajo SESAN/Global Communities.</li></ul>
3	c) Apoyo en la actualización de expedientes físicos y digitales correspondientes a las acciones y/o las relaciones que se establezcan con la cooperación externa; así como en la facilitación de información para elaboración de informes.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en la elaboración y archivo de expedientes físicos y digitales de los convenios/instrumentos asignados por la directora de Cooperación Externa.</li></ul>
4	d) Apoyo en las intervenciones con instituciones públicas miembros del Sistema Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional –SINASAN-, en temas relacionados con la Seguridad Alimentaria y Nutricional -SAN-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el seguimiento de las reuniones semanales del alimento complementario fortificado -ACF-, en temas de seguimiento al Convenio vigente,</li></ul>
5	e) Apoyo en la participación de mesas técnicas para el seguimiento y valoración de los Programas y Proyectos de la Cooperación cuando así se requiera.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en el seguimiento de actividades de la mesa técnica de la oficina nacional de la mujer -ONAM-.</li></ul>
6	f) Apoyo en la organización, desarrollo y seguimiento a las sesiones y compromisos derivados de las reuniones del Grupo de Instituciones de Apoyo –GIA-.	<ul style="list-style-type: none"><li>Se apoyó en elaboración del borrador para informe GIA 2023 y seguimiento y actualización de enlaces.</li></ul>

7	g) Apoyo en otras actividades que le sean asignadas por el director/a de Cooperación Externa y/o autoridad superior.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se apoyó en el seguimiento de dictámenes técnicos para el documento técnico de la donación de arroz, y actividades asignadas por la Directora de Cooperación Externa/o Autoridad Superior</li> </ul>
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Cooperación Externa de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 2567 08061 0101

*Sharon Ivon Salazar Torres*  
 Licda. Relaciones Internacionales  
 Colegiado No. 3268

f)   
 Licda. Andrea del Carmen Valdez  
 Directora de Cooperación Externa  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_