

Informe de Actividades Noviembre 2023

Guatemala 30 de noviembre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juárez
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-355-2023-029
2. Nombre: Priscila Elizabeth García Barrios
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Documentación de actividades relacionadas al quehacer institucional para la divulgación de acciones.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en comunicar las actividades a través de textos, toma de fotografías, organización y clasificación del material recopilado. Participación en la gira de trabajo en apoyo durante cobertura en la Feria Integral de la Salud informativa en Santo Tomás Milpas Altas, Sacatepéquez.
2	b) Apoyo como enlace de comunicación con las delegaciones departamentales de SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para solicitar y facilitar información a los delegados, asimismo, la coordinación para documentar las intervenciones a nivel local.
3	c) Apoyo como enlace de comunicación de proyectos interinstitucionales relativos a la Seguridad Alimentaria y Nutricional –SAN–.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en el traslado de información para las acciones de comunicación en relación al proyecto del Alimento Complementario y Fortificado y en la coordinación y apoyo en la estrategia de comunicación para la sensibilización a trabajadores públicos en el marco del proyecto Crecer Sano.
4	d) Asesorar en materia de comunicación a las delegaciones departamentales de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo para asesorar y proporcionar el material de comunicación y el diseño, planificación del portal para las delegaciones departamentales de la SESAN.

5	e) Otras actividades que sean asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en otras actividades, entrevistas, maestra de ceremonias diseño de imágenes interactivas, colaboración en las actividades de comunicación interna y selección de material audiovisual para los productos comunicacionales, participación en los talleres virtuales, seguimiento a las solicitudes de información pública y a la actualización de la información pública de oficio en el portal web de la SESAN.
---	--	---

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

Priscila Elizabeth García Barrios
Licenciada en Ciencias de la Comunicación
Colegiado Número 24443

f) 
 DPI 2487 95376 0101

f) 
Lic. José Fabio Coyoy
 Director de Comunicación e Información
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 -SESAN-

f) _____

f) _____