

# Informe de Actividades Noviembre 2023

Guatemala 30 de noviembre de 2023

Licda.

**Lizett Marie Guzmán Juárez**

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-353-2023-029
2. Nombre: Francisco Gilberto Pérez Coco
3. Unidad Administrativa: Comunicación e Información
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyo en la redacción y/o edición del contenido escrito que se le asigne.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la redacción de textos informativos que fueron solicitados por el director de comunicación en información con el fin de promover la labor de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional, se realizaron aproximadamente 15 copys o textos reducidos para ser colocados en redes sociales, que informan sobre trabajos de la Sede Central de SESAN, Delegaciones, así como otro contenido solicitado para la conmemoración de festividades sobre Seguridad Alimentaria y Nutricional.</li></ul>
2	b) Apoyo en la cobertura periodística de eventos institucionales; elaboración de notas periodísticas y soporte como enlace con medios de comunicación.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la redacción de notas periodísticas sobre el trabajo realizado por la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (Sesan) en su sede central y delegaciones, que posteriormente fueron difundidas a través del portal web de la entidad. Se realizaron aproximadamente 12 notas.</li></ul>
3	c) Apoyar en la gestión de información y realización de trabajos de análisis e investigación (reportajes o temas) para la producción de trabajos informativos y/o divulgativos para diferentes canales o medios de comunicación cuando sea requerido.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se realizó la recopilación y análisis de la información sobre textos informativos que fueron requeridos, principalmente sobre el trabajo de campo y la conmemoración de diferentes días para promover la Seguridad Alimentaria y Nutricional. Este trabajo técnico se realizó a través de entrevistas y documentación bibliográfica. Entre ellos está la continuación del Glosario SAN y campañas sobre alimentos de la época de fin de año.</li></ul>
4	d) Apoyo en la recopilación, gestión, selección de información y material multimedia así como en la producción y/o locución de guiones complementarios a los temas y asuntos asignados.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se apoyó con la recopilación de la información contrastada que posteriormente se utilizó para la divulgación de material multimedia. Se apoyó en la grabación de material multimedia que se solicitó. Se realizó la locución para la grabación del video de transición, entre otros.</li></ul>

5	e) Apoyo en la toma de fotografías durante actividades de las autoridades de la institución, así como, la organización y clasificación del material recopilado cuando sea necesario.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la toma de fotografías en las diferentes coberturas asignadas, en las que participaron autoridades y personal de la SESAN.</li> </ul>
6	f) Otras actividades que sean asignadas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se realizó la clasificación de datos de los temas prioritarios. Casos de desnutrición aguda semanales, entrega de ACF, ejecución POASAN y de Sesan. Así como otras actividades asignadas.</li> </ul>

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Comunicación e Información de SESAN.

Atentamente,

f)   
 DPI 1960 72662 0101

f)   
 Lic. José Pablo Loyoy  
 Director de Comunicación e Información  
 Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional  
 -SESAN-

f) \_\_\_\_\_

f) \_\_\_\_\_