

Informe de Actividades Noviembre 2023

Guatemala 30 de noviembre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Noviembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

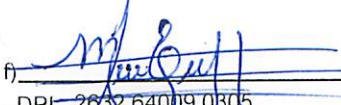
1. Contrato No. DSESAN-311-2023-029
2. Nombre: María Eustaquia Hernández España
3. Unidad Administrativa: Despacho Superior
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar en las acciones y actividades enmarcadas en la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad de Oportunidades 2008-2023, conforme a los objetivos estratégicos de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes noviembre de 2023, en el desarrollo de acciones en seguridad alimentaria y nutricional con enfoque de género y vinculada a la Política Nacional de Promoción y Desarrollo Integral de las Mujeres y el Plan de Equidad Oportunidades 2008-2023.
2	b) Asesorar a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en temas relacionados a género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">Se asesoró durante el mes de noviembre de 2023, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-, en los temas de pueblos indígenas y elaboración de estrategias en SAN con enfoque de género y pueblos vinculada a la SAN con mayor atención a la población rural e indígena.
3	c) Apoyar el posicionamiento e incorporación de la perspectiva de género y pertinencia cultural en los procesos administrativos, financieros de la SESAN.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de noviembre de 2023, a la articulación y posicionamiento del enfoque de género con pertinencia cultural y lingüística en los procesos de planificación, técnica y financiera de la SESAN para contribuir a la reducción de desigualdad y avanzar hacia una cultura con equidad étnica y de género.
4	d) Participar ante las entidades involucradas en temas de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none">Se participó durante el mes de noviembre de 2023, en reuniones de trabajo con las distintas entidades que promueven procesos y acciones en materia de pueblos indígenas, enfoqué étnico y género en los procesos de la seguridad alimentaria y Nutricional.
5	e) Apoyar en promover acciones que permitan la transversalización del enfoque de género y pertinencia cultural en los planes, estrategias y políticas públicas en materia de seguridad alimentaria y nutricional.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes noviembre de 2022, a la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el desarrollo, promoción y transversalización de género en acciones, planes y procesos en seguridad alimentaria y nutricional en el marco del quehacer institucional.
6	f) Apoyar en la elaboración del Plan de Trabajo de la Unidad, así como de estrategias, documentos e informes vinculados a las acciones de género y pueblos indígenas y su respectiva implementación.	<ul style="list-style-type: none">Se apoyó durante el mes de noviembre de 2023, en la elaboración de documentos e informes en materia de pueblos indígenas y avances de acciones en respuesta a la Convención

		sobre la eliminación de todas las formas de discriminación contra la mujer (CEDAW) vinculadas a la seguridad alimentaria y nutricional -SAN-.
7	g) Apoyar en las acciones con las distintas direcciones de la SESAN, con el objetivo de visibilizar los esfuerzos institucionales en materia de género y pueblos indígenas.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes noviembre de 2023, en desarrollo de distintas acciones y procesos a las direcciones, unidades y coordinaciones de la SESAN, para la vinculación de esfuerzos institucionales en materia de género y atención a pueblos indígenas a nivel institucional.
8	h) Apoyar en la recepción, seguimiento, clasificación, registro, distribución y archivo de la correspondencia que debe ser atendida por la Unidad de Equidad de Género, Pueblos Indígenas e Interculturalidad, desde y hacia las distintas Direcciones y Despacho Superior de la Institución de acuerdo al procedimiento establecido.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de noviembre de 2023, para la atención, recepción, registro, seguimiento y archivo de oficios y correspondencias internos y externos de SESAN, vinculadas al quehacer de la Unidad de Género y con atención a pueblos indígenas de acuerdo a procedimientos establecidos por la institución.
9	i) Apoyar en la logística de las actividades y reuniones bilaterales y multilaterales que desarrolle la SESAN.	<ul style="list-style-type: none"> Se apoyó durante el mes de noviembre de 2023, en la coordinación y acompañamiento en reuniones e intervenciones bilaterales y multilaterales con perspectiva étnica y de género que desarrolle la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN-.
10	j) Otras que sean asignadas por la máxima autoridad.	<ul style="list-style-type: none"> Se atendió durante el mes de noviembre de 2023, los requerimientos, asignaciones y delegaciones de las autoridades superiores de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional -SESAN- en marco del quehacer de la Unidad de Género y otros temas a fines a su competencia.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Despacho Superior de SESAN.

Atentamente,


 DPI-2632 64009 0305
Licda. María Eustaquia Hernández España
Licenciatura en Trabajo Social
con Énfasis en Gerencia del Desarrollo
Colegiado No. 10639


 f) _____
M. Sc. Lizett Marie Guzmán Juárez
 Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
 De la Presidencia de la República
 -SESAN-

f) _____

f) _____