# Informe de Actividades Septiembre 2023

Quetzaltenango 29 de septiembre de 2023

Licda.
**Lizett Marie Guzmán Juaréz**
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el periodo del 18 al 30 de septiembre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-610-2023-029
2. Nombre: Ana Cristina Yax Escobedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Apoyo y acompañamiento en reunión de equipo de la secretaria de seguridad alimentaria y nutricional -SESAN- delegación de Quetzaltenango, para la socialización de información y lineamientos importantes dirigido a monitores municipales para que se realice un adecuado desempeño laboral y se obtengan resultados deseados para llegar a cumplir metas físicas requeridas por mes. |
| 2 | b) Orientar la elaboración, monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las COMUSAN o similar, para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del POASAN, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la SESAN. | • Apoyo y acompañamiento a personal de Ministerio de Agricultura y Ganadería y Alimentación -MAGA- en monitoreo de huerto familiar implementado en hogar de niño con desnutrición impartiendo información sobre el cuidado y la utilidad de el huerto complementado con una charla sobre seguridad alimentaria y nutricional dirigida a la madre para un cambio social y de comportamiento para lograr mejorar la salud nutricional de el niño. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la ejecución de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | • Apoyo y acompañamiento en reunión de mesa técnica departamental de alimentación escolar para diseñar los menús escolares departamentales del nivel medio de el departamento de Quetzaltenango. |
| 4 | d) Apoyar a las COMUSAN o similar en los procesos de coordinación, diseño, validación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de Diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | • Apoyo y acompañamiento a personal de la Comisión de Seguridad Alimentaria y Nutricional -COMUSAN- en taller de elaboración de alimentos saludables a madres de niños con bajo peso y socialización de tema de Seguridad Alimentaria y Nutricional por parte de personal de SESAN. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y evaluación del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | • Apoyo y acompañamiento en personal de la comisión comunitaria de desarrollo social -COCODE- de la aldea de Chimucubal para poder socializar la boleta de categorización de comunidades para grupo focal de informantes clave comunitarios para obtener información clave para el llenado de dicha boleta. |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | • Apoyo y acompañamiento en reunión mensual con monitores de los municipios de El Palmar, Almolonga y Zunil para socializar acciones llevadas a cabo en los municipios como metas físicas el cual se establecen lineamientos adecuados para poder lograrlas y coordinar próximo monitoreo comunitario. |
| 7 | g) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, la Dirección de Fortalecimiento Institucional y el Despacho Superior. | • Apoyo y acompañamiento en taller dirigido para delegados, asistentes y monitores municipales de la delegación de Quetzaltenango de el programa de liderazgo de el país de Guatemala por parte de el mecanismo mundial de financiación (Banco Mundial) |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1634 33593 0901

f)_____

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____