Informe de Actividades Octubre 2023

Quetzaltenango 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-610-2023-029
2. Nombre: Ana Cristina Yax Escobedo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• • Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de la comisión municipal de seguridad alimentaria y nutricional del municipio de zunil -COMUSAN- para informar y coordinar acciones interinstitucionales para la mejora de la seguridad alimentaria en el municipio.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• • Apoyo y acompañamiento en charla sobre temas de interés de Comunicación para el cambio social y de comportamiento dirigido a madres de niños con bajo peso en el municipio de Santa María de Jesús.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• • Apoyo y acompañamiento en reunión mensual de mesa técnica de niños con da, el cual se socializa información sobre niños con da, bajo peso y se coordinan acciones interinstitucionales para poder llevar a cabo con los niños y familias para mejorar su estado nutricional. • Apoyo y acompañamiento en taller de elaboración de alimentos saludables a madres de niños con desnutrición aguda para que aprendan la elaboración de nuevos platillos ricos y saludables para que los niños sean aceptados.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• • Apoyo y acompañamiento a MSPAS en visitas domiciliares para la toma de peso y talla a niños con da y bajo peso identificados en el municipio de zunil, Quetzaltenango. • Apoyo y acompañamiento a personal de COMUSAN en el taller "Proyecto de reciclaje" a centros educativos del municipio de Zunil con el objetivo de adquirir conocimientos sobre el manejo de desechos sólidos y su clasificación por parte de personal de el IRTRA.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• • Seguimiento de levantamiento de boletas digitales en la plataforma SURVEY123 de ACF en aldea Santa María de Jesús y aldea estancia de la cruz del municipio de Zunil. • Apoyo y acompañamiento en monitoreo del programa alimentación escolar en diferentes escuelas e institutos del municipio de zunil para corroborar la entrega y el estado de los alimentos a los padres de familia.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• • Documentar a delegado departamental avances sobre documentos de metas físicas como mapeos de medios de comunicación, mapeos de actores, informes de capacitaciones etc.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• • Documentar a delegado departamental de SESAN por medio de la entrega de informe sobre reunión mensual sobre metas físicas con compañeros de los municipios de Zunil, Almolonga y El Palmar.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• • Apoyo y acompañamiento en feria nutricional dirigida a representantes de instituciones y organizaciones de municipios de la Esperanza y Quetzaltenango. • Acompañamiento en reunión convocada por delegado departamental para la recepción de lineamientos a trabajar en los municipios del departamento de Quetzaltenango.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f) _____
DPI 1634 33593 0901

f) _____

f) _____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____