Informe de Actividades Octubre 2023

Zacapa 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-593-2023-029
2. Nombre: Dámaris Ester Hernandez Vásquez De Cruz
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Zacapa
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Intervención en reuniones del Consejo Municipal de Desarrollo Urbano y Rural, en los municipios asignados, respectivos al mes de octubre del 2023. • Apoyo en la integración de actores claves de las COCOSAN, en los municipios asignados, respectivos al período de octubre del 2023.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Intervención en las asambleas Ordinarias y Extraordinarias de la COMUSAN, para la Socialización de la Guía Básica de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2022-2037 en los municipios del Departamento de Zacapa, respectivos al mes de octubre del 2023. • Participación en reunión de Coordinación de la Mesa Técnica de Alimentación Escolar,en los municipios asignados, respectivo al período de octubre del 2023.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo en eventos de formación a integrantes de la COMUSAN en temas SAN, respectivos al período de octubre del 2023.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo en la revisión de la Sala Situacional de Desnutrición Aguda respectivos a las semanas epidemiológicas del mes de octubre del 2023, para el seguimiento al tratamiento de la Desnutrición Calórica Proteica.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a los Distritos y Puestos de Salud en jornadas integrales de salud, nutrición y distribución del Alimento Complementario Fortificado, en los municipios asignados, respectivos al mes de octubre del 2023. • Apoyo en la actualización de la Sala Situacional Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, respectivos a octubre del 2023. • Apoyo en el seguimiento al monitoreo comunitario de la Estrategia Nacional de la Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento de la Gran Cruzada Nacional por la Nutrición, respectivo al mes de octubre del 2023.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Participación en reuniones de seguimiento y coordinación con el equipo de la Delegación Departamental de Zacapa, respectivos al mes de octubre del 2023
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Apoyo en la elaboración de informes varios de metas físicas, respectivo al mes de octubre del 2023.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Participación en asamblea relacionada en temas de Seguridad Alimentaria y Nutricional requeridos por el Delegado Departamental, respectivo al mes de octubre del 2023.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 1914 82641 1907

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA DELEGACION DE ZACAPA GUATEMALA, C. A.

f) Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____