Informe de Actividades Octubre 2023

Suchitepéquez 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-574-2023-029
2. Nombre: Esperanza Amairany Bac Bartolo
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Suchitepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando reunión mensual de la comisión municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional. Socializando la Actualización de la POLSAN.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, Conmemorando el Día Mundial de la Alimentación con integrantes de la COMUSAN durante el mes de Octubre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, coordinando Zumba Nutricional para la creación del Banco de Alimentos con la COMUSAN durante el mes de octubre.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando Taller de receta nutritiva dirigido a madres de niños con DA durante el mes de octubre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión mensual de club de niños en con DA concientizado a madres de familia con el tema: Alimentación complementaria.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, actualizando la Sala Situacional de niños con DA del municipio de Santo Tomás La Unión.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, realizando encuestas de monitoreo a madres de niños menores de 2 años que reciben alimento complementario y fortificado.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, informando informes de metas físicas correspondientes al mes de octubre: Informe de Análisis de DA, Informe de acciones, consolidado de MODA y ACF.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, reportando las actividades diarias con Bitácora durante el mes de octubre.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en escuela para padres en centro cultural impartiendo tema: principios y valores durnate el mes de octubre. • Apoyo a la Delegación Departamental de Suchitepéquez, participando en reunión de la Red de paternidad y maternidad responsable durante el mes de octubre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3252 68738 1010

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SUCHITEPÉQUEZ
-GUATEMALA, C.A.-

f)_____

f) Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____