# Informe de Actividades Octubre 2023

Sololá 31 de octubre de 2023

Licda.
**Lizett Marie Guzmán Juaréz**
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-565-2023-029
2. Nombre: Heber Adonias Hernández Martín
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sololá
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • Apoyo a la delegación departamental en realizar capacitaciones en tema SAN a las comisiones conformadas en las comunidades de los municipios asignados, correspondiente al mes de octubre |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | • Apoyo a la Delegación Departamental en coordinar reuniones ordinarias de la COMUSAN para continuar los procesos de coordinación, gestión y fortalecimiento a las acciones de prevención y reducción de la desnutrición crónica y aguda, y la construcción del anteproyecto POACOMUSAN 2024 y socialización de POLSAN. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | • Apoyo a la Delegación departamental en coordinar con integrantes de COMUSAN en los municipio asignados una feria del día mundial de la alimentación |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y *Comunitarios de la situación Alimentaria* y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar jornadas integral de de Salud y de SAN en las Escuelas de las comunidades del municipio de Santa Cruz La Laguna correspondiente al mes de Octubre |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | • Apoyo a la Delegación Departamental en implementar la herramienta de monitoreo Comunitario de la estrategia de comunicación para cambio social y de comportamiento y seguimiento de caso con desnutrición aguda detectados en la comunidades y el seguimiento de monitoreo del alimento complementario ACF en las Comunidades de Santa Cruz La Laguna y San Marcos La Laguna |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | • Apoyo a la Delegación Departamental en generar documentos de actividades que se van planificando en el ámbito comunitario y municipal de los municipios de Santa Cruz La Lagua y San Marcos La Laguna |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | • Apoyo a la delegación departamental en el cumplimiento de *metas físicas: capacitación a instituciones, consultas a madres* de niños menores de 5 años, en los municipios asignados, correspondiente al mes de octubre. |
| 8 | h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | • Apoyo a la Delegación Departamental en realizar y coordinar actividades asignados por delegada departamental, y entre otros vinculados al tema de seguridad alimentaria y nutricional y a la prevención y reducción de la desnutrición Crónica y aguda en los municipios |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

*Atentamente,*

f) _____
DPI 1976 11249 0713

f) _____

*Licenciado Rafaél Salinas Gallardo*
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f) _____

f) _____

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SOLOLÁ
GUATEMALA, C.A.