# Informe de Actividades Octubre 2023

San Marcos 31 de octubre de 2023

Licda.
**Lizett Marie Guzmán Juaréz**
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-548-2023-029
2. Nombre: Glenda Fabiola De León López Vásquez
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • En el municipio de Esquipulas Palo Gordo, se llevó a cabo la reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional, en la cual se socializó la sala situacional de salud y nutrición, se socializó la actualización de la POLSAN 2022-2037, entre otros temas de importancia para la SAN en el municipio. |
| 2 | b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | • En la reunión ordinaria de COMUSAN correspondiente al mes de octubre, se socializó y actualizó el avance de acciones planteadas en el Plan Operativo Anual de dicha comisión. |
| 3 | c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | • Se realizaron charlas educativas dirigidas a madres de niños con DA, en Aldea Villa Hermosa, siendo ésta la comunidad con mayor índice de niños con DA en el municipio de Esquipulas Palo Gordo. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | • Se actualizó planilla de niños captados con DA durante el mes de octubre, con el fin de darles el seguimiento respectivo para realizar acciones que vayan en beneficio de la mejora del estado nutricional. |
| 5 | e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | • Se realizaron visitas domiciliarias a niños con DA y con bajo peso, para monitorear si se encuentran en control de peso y talla por parte de MSPAS, brindado consejería sobre el cuidado de los niños respecto a alimentación, higiene personal e higiene en el hogar, según corresponda. |
| 6 | f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas. | • Para informar al Delegado Departamental sobre las acciones que se realizan en el municipio asignado, se enviaron planificaciones y bitácoras de manera quincenal. |
| 7 | g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | • Se consolidaron y enviaron listados de asistencia de personas capacitadas para prevención de la desnutrición crónica, durante el mes de octubre 2023, para darle cumplimiento a las metas del proyecto Crecer Sano. |
| 8 | h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | • Para darle cumplimiento a las metas físicas de la SESAN, se envió al Delegado Departamental el anteproyecto del POA 2024 de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de Esquipulas Palo Gordo. |
| 9 | i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | • Se participó en reunión de equipo correspondiente al mes de octubre, en la cual se le dio seguimiento a las acciones realizadas en el territorio asignado, así como al cumplimiento de las metas físicas de la SESAN, para el mes de octubre. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2508196861201

Glenda Fabiola de León López
ADMINISTRADORA DE EMPRESAS
Colegiado 13,695

f)_____

f) _____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____