Informe de Actividades Octubre 2023

San Marcos 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-547-2023-029
2. Nombre: Kimberly Pamela Quiroa Delgado
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de octubre del municipio de San Marcos. • Se participó en la reunión ordinaria de COMUSAN del mes de octubre del municipio de San Antonio. • Se participó en la reunión ordinaria de COMUDE del mes de octubre del municipio de San Marcos.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• En la reunión ordinaria de COMUSSAN del mes de octubre del municipio de San Marcos se actualizo el POA 2,023 con la finalidad de darle seguimientos a las actividades planificadas en el mismo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se realizaron talleres para la prevención de la desnutrición crónica en el municipio de San Marcos correspondientes al mes de octubre. • Se realizaron charlas a madres de familia para la prevención de la desnutrición crónica en el municipio de San Antonio.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se participó en el día internacional de alimentación en el municipio de San Marcos en conjunto con la COMUSSAN. • Se participó en la reunión de directiva del municipio de San Marcos correspondiente al mes de octubre. • Se asistió al centro de salud del municipio de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A. • Se asistió al puesto de salud de San Antonio con la finalidad de poder actualizar planilla de niños con D.A con la nutricionista. • Se realizaron visitas domiciliarias de seguimiento a niños captados con D.A. en conjunto con la nutricionista del centro de salud del municipio de San Marcos.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizó monitoreo de ACF en el municipio de San Marcos. • Se realizó monitoreo de ACF en el municipio de San Antonio. • Se asistió al área de salud del municipio de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla departamental de niños con D.A. y solicitar fichas epidemiológicas. • Se asistió al Hospital Nacional de San Marcos con la finalidad de poder actualizar planilla de niños ingresados con D.A.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se realizó el envío de las dos quincenas de planificación del mes de octubre.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se trabajaron los informes de: informes mensuales y medios de verificación de proyecto CRECER SANO, monitoreo de la desnutrición aguda (MODA), monitoreo de ACF NUTRI NIÑOS y el informe de la reprogramación de los planes operativos de los municipios de San Marcos y San Antonio.

8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Se participó en la reunión de equipo de la delegación departamental de San Marcos con la finalidad de poder darle seguimiento a las metas físicas para el mes de octubre.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2895062471201

f)_____

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____