Informe de Actividades Octubre 2023

San Marcos 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-546-2023-029
2. Nombre: Lesly Nineth Cabrera Nolasco
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / San Marcos
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Se participó en la reunión ordinaria de la COMUSAN, en donde se trataron temas de suma importancia para la comisión del municipio de San Pablo, tales como: a) Socialización y actualización del POA COMUSAN b) Socialización de la actualización de la POLSAN c) Socialización de la Sala Situacional de niños captados con desnutrición aguda d) Socialización de la actividad a realizarse por el día mundial de la alimentación, entre otros temas. • Se participó en la reunión ordinaria de la COMUSAN, en donde se trataron temas de suma importancia para la comisión del municipio de El Tumbador, tales como: a) Socialización y actualización del POA COMUSAN b) Socialización de la actualización de la POLSAN c) Socialización de la Sala Situacional de niños captados con desnutrición aguda d) Socialización de la actividad a realizarse por el día mundial de la alimentación, entre otros.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• En reunión ordinaria de la COMUSAN tanto del municipio de San Pablo como El Tumbador, se socializó y actualizó el POA 2023 con el fin de darle continuidad a las acciones contempladas en el mismo.

3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Se participó en la reunión de la mesa técnica de atención a la desnutrición aguda del municipio de San Pablo, con el fin de realizar análisis a cerca de los casos captados de D.A. y accionar según lo ameriten. • Se apoyaron las Jornadas Integrales de Salud y Nutrición en comunidades priorizadas para el presente mes del municipio de San Pablo, en donde brindaron diferentes servicios, y al mismo tiempo se monitoreo la entrega del Alimento Complementario Fortificado ACF Nutriniños. • Se capacitó a la COCOSAN de Caserío El Triunfo del municipio de el Tumbador, en temas de SAN, con el objetivo de hacerlos participes en su comunidad para la prevención de la malnutrición.
4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Se asistió al Centro de Salud de San Pablo para solicitar información de los niños captados por el personal de salud pública con D.A., y poder brindarles el seguimiento correspondiente mediante las visitas a los hogares. • Se asistió al Centro de Salud de El Tumbador para solicitar información de los niños captados por el personal de salud pública con D.A., y poder brindarles el seguimiento correspondiente mediante las visitas a los hogares.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Se realizaron visitas a los niños captado con desnutrición aguda del municipio de San Pablo, con el fin de conocer la situación en la que se encuentran y accionar según lo ameriten, en conjunto con la COMUSAN. • Se realizaron visitas a los niños captado con desnutrición aguda del municipio El Tumbador, con el fin de conocer la situación en la que se encuentran y accionar según lo ameriten, en conjunto con la COMUSAN.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Se redactaron y enviaron las planificaciones y bitácoras quincenales, en donde se informó al Delegado Departamental de las acciones desarrolladas en los municipios asignados.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Se realizó y envió al Delegado Departamental Información acerca de: a) Monitoreo de ACF b) Información del MODA realizado c) Charlas dirigidas a madres de familia para la prevención de la desnutrición crónica en el marco del proyecto Crecer Sano, mismas que corresponden a las metas físicas de la SESAN.

8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• En el mes de octubre se participó en la reunión de equipo de trabajo en la Delegación Departamental de San Marcos, en donde se dieron a conocer los avances obtenidos como Delegación y los aspectos a fortalecer para cumplir con las metas establecidas como Secretaria.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 3497 80226 1215

f)_____

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____