Informe de Actividades Octubre 2023

Sacatepéquez 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-532-2023-029
2. Nombre: Gloria Lisbet Ruiz González
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Sacatepéquez
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en participación en reunión de COMUSAN del municipio de Alotenango. • Apoyo en participación en reunión de COMUSAN del municipio de Ciudad Vieja. • Apoyo en participación en reunión de COMUSAN del municipio de Antigua Guatemala. • Apoyo en participación en reunión de COMUSAN del municipio de San Antonio Aguas Calientes.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Apoyo en el monitoreo y cumplimiento de acciones del Plan Operativo Anual de COMUSAN del municipio de Alotenango. • En seguimiento al Plan Operativo Anual de COMUSAN se brindó apoyo en participación para el cumplimiento de la actividad de conmemoración del Día Mundial de la Alimentación en los diferentes municipios.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Asistencia a reunión de Consejo Municipal de Desarrollo de Alotenango, según convocatoria recibida. • Asistencia a reunión de Consejo Municipal de Desarrollo de Ciudad Vieja, según convocatoria recibida. • Asistencia a reunión de Consejo Municipal de Desarrollo de Antigua Guatemala, según convocatoria recibida. • En seguimiento de acuerdos de COMUSAN, apoyo en clubs de madres de niños con DA.

		• Apoyo en asistencia a reunión de comisión municipal de alimentación escolar de Alotenango.
4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Recolección de datos de boleta institucional de SSM en SAN en Alotenango.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Seguimiento y recolección de datos de niños con Desnutrición Aguda en centro de salud de Alotenango y llenado de boletas de MODA según corresponde.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	• Informar sobre el seguimiento e intervención que se ha realizado a niños desnutridos agudos en el municipio de Alotenango.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Documentar, sistematizar e informar al Delegado sobre las actividades realizadas por medio de informes, planificaciones quincenales y bitácoras quincenales.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Asesorar y dar seguimiento a consolidación mensual de metas del Plan Operativo Anual de SESAN Sacatepéquez.
9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Apoyo en asistencia a reuniones de trabajo de la Delegación.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Licda. Gloria Lisbet Ruiz
Psicóloga
Col. 9341

f)_____
DPI 1960 89530 0101

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
DELEGACIÓN DE SACATEPÉQUEZ
-GUATEMALA, C.A.-

f)_____

f)_____