Informe de Actividades Octubre 2023

Retalhuleu 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-531-2023-029
2. Nombre: Lidia Noemí Barrios Galván
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Retalhuleu
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• En apoyo a la Delegación Departamental, en el mes de octubre se participo en la reunión ordinaria de COMUDE, con el objetivo de dar seguimiento a las acciones realizadas en el municipio a cargo.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• En apoyo a la Delegación Departamental, se participo en la junta de COMUSAN, con el objetivo de presentar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria Nutricional -POLSAN-2022.2037- en el municipio a cargo.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• En apoyo a la Delegación Departamental, en el mes de octubre se participo con miembros de la COMUSAN en el MONICOM de la comunidad priorizada con mas vulnerabilidad del municipio a cargo.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• En apoyo a la Delegación Departamental, en el mes de octubre como representante de la COMUSAN del municipio a cargo, se participo en el intercambio de experiencias para conocer el trabajo de la COMUSAN de Colotenango, Huehuetenango en la implementación de la política SAN; en el marco de la "Política Municipal en Seguridad Alimentaria y Nutricional en Retalhuleu".
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• En apoyo a la Delegación Departamental, en el mes de octubre se tuvo acercamiento al centro de salud, con el objetivo de realizar las encuestas del Alimento Complementario Fortificado, a través de la herramienta de monitoreo Survey 123 en el municipio a cargo.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• En apoyo a la Delegación Departamental, con el objetivo de informar al D.D. de SESAN en el mes de octubre se entrego información de actividades realizadas en el municipio a cargo por medio de bitácoras y planificaciones.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• En apoyo a la Delegación Departamental, en octubre se realizo el informe de la presentación de la POLSAN, socializada en la COMUSAN del municipio a cargo.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Tecnica y Despacho Superior.	• En apoyo a la Delegación Departamental, en octubre se participo en reuniones de trabajo coordinadas por el encargado de SESAN, en conjunto con monitores de los diferentes municipios.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2667 01884 0101

f)_____

f)_____

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

SECRETARÍA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
SESAN
RETALHULEU