Informe de Actividades Octubre 2023

Quiche 31 de octubre de 2023

Licda.

Lizett Marie Guzmán Juaréz

Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-514-2023-029
2. Nombre: Maria Cleotilde Valle Lorenzo

3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quiché

4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	Se apoyo a realizar la COMUSAN de el Municipio de Pachalum y la CUMUSAN de el Municipio de Joyabaj.
2	b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional —COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional —POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República —SESAN	Se apoyo a la entrega de Alimentos a casos des niños con desnutrición aguda moderada y a mujeres vulnerables del municipio de Pachalum, Coordinaciones con diferentes instituciones del mismo municipio.
3	c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	Se apoyo a integrantes de la COMUSAN al seguimiento de monitoreos de niños con desnutrición severa captados el mes de octubre del años dos mil veintitrés y se realiza MODA.

4	d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	 Se apoyo a la recaudación de Incaparina para mantener el banco de insumos para las familias vulnerables y casos de niños de extrema pobreza y erradicar la desnutrición crónica del Municipio de Joyabaj. Con el fin de conmemorar el día mundial de la Alimentación.
5	e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	 Se apoyo a la socialización de la POLSAN y talle de Seguridad Alimentaria Nutricional. En dos municipios Joyabaj y Pachalum.
6	f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	 Se apoyo a las diecinueve encuestas de Alimento Complementario Nutricional. Charlas de higiene personal, Alimentación saludable y lavados de mano. Se apoyo a la Jornada integral de Salud y nutrición.
7	g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	 Se apoyo a la redacción de Planificación quincenal, entrega de informe mensual, entrega de factura y redacción de informe de la POLSAN.
8	h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	 Se apoyo a la convocatoria de la delegada en funciones departamental Quiché a fin de reforzar al equipo técnico y replicarlo en las cominidades.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

DPI 1987410571416

f)

1

Licenciado Rafael Salinas Gallardo Director de Fortalecimiento Institucional Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutriciona

-SESAN-