Informe de Actividades Octubre 2023

Quetzaltenango 31 de octubre de 2023

Licda.
Lizett Marie Guzmán Juaréz
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-508-2023-029
2. Nombre: Wendy Paola Yax Pelicó de Cifuentes
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

No.	*ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO*	*ACTIVIDADES REALIZADAS*
1	a) Asesorar la estructuración, actuación y monitoreo de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para impulsar acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional.	• Apoyo en reunión ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional con el objetivo de socializar la Política Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2022 -2037 e iniciar a difundirla en los territorios, motivando a los actores involucrados para que puedan replicar la información a toda la población.
2	b) Asesorar en el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-.	• Asesorar a la representante de la Oficina Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el seguimiento a la estructuración del POA OMSAN 2024 y los diferentes proyectos de SAN con inversión municipal que se tienen planificados, así mismo dar asesoría y acompañamiento a la aprobación presupuesto municipal 2024 destinado a la Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio de San Juan Ostuncalco.
3	c) Asesorar en las de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros.	• Participación y acompañamiento en reunión ordinaria del Consejo Municipal de Desarrollo del municipio de San Juan Ostuncalco con el fin de lograr la incidencia en espacios participativos y de toma de decisión municipal.

4	d) Asesorar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros.	• Apoyo y asesoramiento en reunión de mesa técnica inter institucional con el objetivo de coordinar acciones de prevención de la desnutrición crónica dando continuidad a las acciones programadas de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento en el municipio de San Juan Ostuncalco.
5	e) Asesorar en las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario.	• Acompañamiento en monitoreo de entrega de Alimento Complementario Fortificado Nutri Niños en los diferentes servicios de salud del municipio de San Juan Ostuncalco recopilando la información necesaria que permita el análisis de la aceptación, conocimientos, actitudes y practicas que las y los beneficiarios de este alimento adquieren.
6	f) Informar sobre el análisis de las intervenciones a nivel territorial de la Desnutrición Aguda de los Municipios y el Departamento, conforme a las salas epidemiológicas.	• Apoyo y acompañamiento en visitas domiciliares a diferentes casos detectados con desnutrición aguda en el municipio de San Juan Ostuncalco, con el objetivo de registrar la ubicación territorial e información pertinente al caso, así mismo identificar las intervenciones institucionales que se están realizando y analizar cuales han generado el impacto positivo para la oportuna recuperación de estas niñas y niños.
7	g) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le corresponda y que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores.	• Apoyar en la documentación de acciones desarrolladas en el municipio de San Juan Ostuncalco enfocadas a la Seguridad Alimentaria y Nutricional, las cuales tienen como objetivo la prevención y reducción de índices de Desnutrición aguda y crónica de las diferentes comunidades.
8	h) Acompañar y asesorar en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN).	• Asesoramiento y acompañamiento en seguimiento a la ruta de implementación de Comunicación para el Cambio Social y de Comportamiento como parte de las metas físicas establecidas en el Plan Operativo Anual, en el municipio de San Juan Ostuncalco.

9	i) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior.	• Participación activa en capacitaciones virtuales para fortalecer las aptitudes de los monitores municipales y poder aplicar los conocimientos en los municipios de cobertura, así mismo participación en sesiones de traslado de información y requerimientos que la Delegación Departamental u oficinas centrales impartan.

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

Wendy Paola Yax Pelicó
INGENIERA AGRONOMA
COLEGIADO ACTIVO 6,872

f)_____
DPI 2630 32728 0801

f)_____

f)_____
Licenciado Rafael Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____