# Informe de Actividades Octubre 2023

Quetzaltenango 31 de octubre de 2023

Licda.
**Lizett Marie Guzmán Juaréz**
Secretaria de Seguridad Alimentaria y Nutricional
Su despacho

Respetuosamente me dirijo a usted, para presentar el Informe de Actividades realizadas durante el mes de Octubre de 2023, con el fin de dar cumplimiento a la cláusula tercera del CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIO TÉCNICO, que a continuación se describe:

1. Contrato No. DSESAN-501-2023-029
2. Nombre: Alberto José Mariano Quijivix Nimatuj
3. Unidad Administrativa: Fortalecimiento Institucional / Quetzaltenango
4. A continuación detallo las actividades realizadas:

| *No.* | *ACTIVIDADES CONTENIDAS EN CONTRATO* | *ACTIVIDADES REALIZADAS* |
|---|---|---|
| 1 | a) Apoyar la conformación, funcionamiento y/o monitoreos de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional (COMUSAN y COCOSAN) o similar, para la implementación de acciones de Seguridad Alimentaria y Nutricional. | • seguimiento de junta ordinaria de la Comisión Municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional del municipio asignado, para dar seguimiento a la capacitación de los miembros sobre la actualización de la Política de Seguridad Alimentaria y Nutricional 2022-2037 |
| 2 | b) Acompañar y orientar el monitoreo del cumplimiento de los objetivos y diagnóstico de situación del Plan Operativo Anual de las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar, elaborar estudios para promover la inclusión de acciones en proyectos y programas de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el marco del Plan Operativo Anual de Seguridad Alimentaria y Nutricional –POASAN-, para su respectiva retroalimentación a la Delegación Departamental de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República –SESAN-. | • Seguimiento de Ruta CCSyC en aldea Santo Domingo, del Municipio de San Martín Sacatepéquez, dando a conocer los resultados obtenidos de Monitoreo Comunitario realizado en dicha comunidad, con la finalidad de promover la inclusión de acciones en SAN y dar una retroalimentación con COCODE y COCOSAN. |
| 3 | c) Apoyar el seguimiento y la realización de actividades en el ámbito municipal y comunitario, a fin de monitorear el cumplimiento de objetivos de planes institucionales como el Plan Estratégico en Seguridad Alimentaria y Nutricional, Planes Coyunturales, entre otros. | • Seguimiento de acciones de mesa técnica municipal de Seguridad Alimentaria y Nutricional en coordinación con MSPAS, Oficina municipal de SAN, MAGA y MIDES, con la finalidad de monitorear el cumplimiento de objetivos en SAN. |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | d) Apoyar a las Comisiones Municipales, Comunitarias de Seguridad Alimentaria y Nutricional –COMUSAN- o similar en los procesos de seguimiento, diseño, consolidación, aplicación de las estrategias, metodologías y la implementación de diagnósticos Municipales y Comunitarios de la situación Alimentaria y Nutricional, que permitan contar con la información para elaborar los informes de Salas Situacionales, entre otros. | • Apoyo y acompañamiento en reunión ordinaria con miembros de Comisión de salud de aldea Nuevo Colón, del municipio de San Martín Sacatepéquez, para dar a conocer el tema "Los pilares de la SAN" y asi´ cumplir con la estratégia de CCSyC. |
| 5 | e) Apoyar las acciones relacionadas con la implementación de herramientas e instrumentos de monitoreo y valoración del Sistema de Información Nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional en el ámbito municipal y comunitario. | • Seguimiento de Monitoreo de NDA a través de app Survey123 en aldea Nuevo Colón con la finalidad de alimentar el sistema de información nacional de Seguridad Alimentaria y Nutricional.<br>• Acompañamiento en levantamiento de encuestas del alimento Complementario Fortificado en jornada integral, de aldea Nueva Concepción a través de la herramienta Survey123 |
| 6 | f) Documentar, sistematizar e informar al Delegado Departamental, sobre las actividades, reportes e informes de avance y proyectos, informes de valoración y análisis de resultados u otros de información específica que le correspondan a nivel técnico y administrativo que sea requerido por el Delegado Departamental o autoridades superiores. | • Acompañamiento en reunión con profesional a cargo para el seguimiento de monitoreo comunitario del municipio de San Miguel Sigüilá en el cual se dará seguimiento para su posterior valoración y análisis de los resultados obtenidos. |
| 7 | g) Brindar apoyo técnico en la consolidación mensual de las metas físicas del Plan Operativo Anual de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Presidencia de la República (POA SESAN). | • Seguimiento en el consolidado de información del municipio de San Martín Sacatepéquez para la alimentación de base de datos como avance de POA COMUSAN, estado de motocicleta, actas de COMUSAN, Mapeo de actores locales, etc. |
| 8 | h) Otras actividades que le sean requeridas por el Delegado Departamental, Dirección de Fortalecimiento Institucional, Subsecretaría Técnica y Despacho Superior. | • Apoyo en reunión con delegado departamental para recibir instrucciones sobre acciones a realizar dentro del municipio de San Martín Sacatepéquez. |

5. Los documentos que respaldan el producto del trabajo realizado se encuentra en los archivos de la dirección de Fortalecimiento Institucional de SESAN.

Atentamente,

f)_____
DPI 2234 79985 0901

f)_____
Licenciado Rafaél Salinas Gallardo
Director de Fortalecimiento Institucional
Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional
-SESAN-

f)_____

SECRETARIA DE SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
DELEGACION DE QUETZALTENANGO
GUATEMALA, C.A.

f)_____